ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Приказу №1
от 01.09.2022г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Центр развития ребенка – детский сад №10»
Алексеевского городского округа:
_____/Кириченко Л.Д./
Приказ № 1 от 22.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по приемочной комиссии
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка - детский сад №10»
Алексеевского городского округа

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение регламентирует организацию питания в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребёнка - детском саду №10 г. Алексеевки Белгородской области (далее - Учреждение).
1.2. Настоящее положение разработано в соответствии: Законом РФ «Об образовании» 01.09.2013 год; «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2.4.3648-20 г. № 26 (далее – СанПиН 2.43648-20);
1.3. Настоящее Положение об организации питания устанавливает:
1.3.1. соблюдения условий хранения продуктов питания в Учреждении;
1.3.2.соблюдения правил приема продуктов питания в Учреждении;
1.3.3. роль и место ответственного лица за организацию питания в Учреждении;
1.4. Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения членами приемочной комиссии.
1.5.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Требования к приему продуктов для приемочной комиссии

1.1. При транспортировке пищевых продуктов необходимо соблюдать условия, обеспечивающие их сохранность, предохраняющие от загрязнения, с учетом санитарно-эпидемиологических требований к их перевозке.
1.2. Приём пищевых продуктов и продовольственного сырья в Учреждении осуществляется при наличии товаросопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (ведомость на доставку продуктов питания, счет-фактура, удостоверение качества, при необходимости - ветеринарное свидетельство). Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии), сохраняются до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов) осуществляют кладовщик совместно с приемочной комиссией. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале. Ежедневно на все продукты поступающие в Учреждение оформляются акты приема товара.
1.3 Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачественности, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае возврата недоброкачественной продукции оформляются акты возврата продукции.