

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 25.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующий Детского сада №10
Л.Д.Кириченко
Приказ № 125 от 25.08.2023 г.



**ПЛАН
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №10»
Алексеевского городского округа
на 2023 – 2024 учебный год**

Алексеевка, 2023

Содержание

I.	Анализ результатов деятельности в 2022 – 2023 учебном году.....	3
II.	Планирование деятельности на 2023 –2024 учебный год.....	26
2.1.	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей.....	24
2.2.	Воспитательно-образовательная деятельность.....	32
2.3.	Взаимодействие с родителями (законными представителями).....	37
2.4.	Система работы с социальными партнерами.....	43
2.5.	Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.....	43
3.	Административная и методическая деятельность.....	44
3.1.	Организационно-методические мероприятия.....	44
3.2.	Научно–методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.....	44
3.3.	Контроль и оценка деятельности.....	52
4.	Хозяйственная деятельность и безопасность.....	54
4.1.	Закупка и содержание материально-технической базы.....	54
4.2.	Энергосбережение.....	56
4.3.	Безопасность.....	57
4.4.	Ограничительные меры.....	60
Приложения		
Приложение 1. Планирование работы ДОО в летний оздоровительный период		
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем		

**І. Анализ результатов деятельности муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка -
детский сад №10» Алексеевского городского округа
в 2022 – 2023 учебном году**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №10» Алексеевского городского округа является звеном муниципальной системы образования. Деятельность дошкольного образовательного учреждения по осуществлению дошкольного образования регламентируется:

- Конституцией РФ;
- Законом «Об образовании в РФ»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН;
- Договором с учредителем;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования,
- Уставом Детского сада №10;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Программой развития Детского сада №10;
- договором с родителями (законными представителями).

ДОУ полностью укомплектовано кадрами. Списочный состав детей – 251 человек (по состоянию на 01.01.2023г) при плановой наполняемости 249 человек. В прошедшем учебном году функционировали 12 возрастных групп. И 1 группа ГКП для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

Возрастная группа	Количество групп
Группа раннего возраста	4
Младшая группа от 3 до 4 лет	2
Средняя группа от 4 до 5 лет	2
Старшая группа от 5 до 6 лет	2
Подготовительная группа от 6 до 7 лет	1
Группа кратковременного пребывания от 1,5 до 7(8)лет	1

В плане совершенствования и удовлетворения образовательных и воспитательных потребностей и возможностей воспитанников функционировали группы:

- общеразвивающие группы - 8;
- компенсированные группы - 2

Детский сад посещают дети из близлежащих микрорайонов города.

**1.1.Состояние здоровья детей, заболеваемость детей, суммарные данные по группам
здоровья для организации профилактической работы, закаливания,
организации рационального питания**

В соответствии с требованиями основных нормативных документов (Федеральный закон «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, СанПиН) деятельность по сохранению и укреплению соматического (физического) и психологического здоровья детей учитывала индивидуальные потребности каждого ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, возможности освоения ребёнком Основной образовательной программы ДОУ на разных этапах её реализации и была направлена на создание психолого-педагогических условий для развития здоровья детей на основе формирования потребности в двигательной активности, в здоровом образе жизни.

Для достижения поставленной цели были определены следующие задачи:

Задачи:

1. Создание комфортных психолого-педагогических условий пребывания ребенка в ДООУ.

2. Внедрение рабочей программы воспитания, как инструмента реализации воспитательных задач в ДООУ:

- разработка и внедрение в воспитательно-образовательный процесс календарного плана воспитательной работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №10» Алексеевского городского округа;

- внедрение и реализация педагогами ДООУ в содержание воспитательной работы ряда модулей, отражающих основные направления и ценности воспитания.

3. Формирование нравственно-патриотических чувств дошкольников в процессе организации проектно-исследовательской деятельности:

- реализация задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой Родины;

- совершенствовать систему нравственно-патриотического воспитания дошкольников через использование технологий музейной педагогики;

- совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по формированию основ нравственно-патриотических чувств через приобщение к истории родного края.

4. Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы, направленной на развитие интереса детей и их родителей (законных представителей) к физической культуре, спорту, здоровому образ у жизни:

- организация взаимодействия специалистов ДООУ и семей воспитанников;

- углубить работу педагогов по поддержанию у дошкольников интереса к занятиям художественно-эстетической направленности.

Для организации оздоровительной работы в ДООУ имеются медицинский и кабинет, изолятор, музыкальный зал, музыкально - спортивный зал, 2 спортивных площадки с безопасным травяным покрытием, тропа здоровья, экологическая тропа, оборудованные прогулочные площадки, где созданы возможности для метания, лазания, прыжков, упражнений в равновесии, физкультурные центры в каждой возрастной группе.

В детском саду на протяжении учебного года практиковалось сочетание разных видов двигательной активности детей:

- утренняя гимнастика (на свежем воздухе в теплый период года), физминутки, динамические паузы, игры с движениями в свободной деятельности;

- физкультурные занятия по формированию двигательных умений и навыков;

- ЧДА на улице ежедневно (по погодным условиям в зале);

- музыкально-ритмические движения;

- спортивные досуги и развлечения;

- дни здоровья;

- гимнастика после сна, дыхательные упражнения;

- ежедневный режим прогулок – 4-5 часов.

Для профилактики простудных заболеваний с детьми проводились разные виды закаливания:

- ходьба по корригирующим дорожкам; воздушные и солнечные ванны;

- «босохождение»;

- растирание сухими массажными варежками;

- обширное умывание;

- закаливание носоглотки (дыхательная гимнастика);

При организации закаливающих процедур педагогами строго учитывались возрастные и индивидуальные особенности каждого ребенка - его состояние здоровья, физическое развитие, особенности нервной системы. После болезни ребенка в течение двух недель устанавливался щадящий режим.

В период повышенной заболеваемости ОРЗ и гриппом проводился строгий контроль за утренним приемом детей в детский сад: не принимались дети с начальными признаками заболевания (насморк, кашель, температура), для профилактики простудных заболеваний применялась лекарственная терапия (прививки от гриппа) и витаминотерапия (аскорбиновая кислота, витаминизация пищи).

Во всех группах ДООУ ведутся «тетради здоровья детей», в которые медицинские работники и воспитатели групп вносят данные и прослеживают изменение в антропометрических показателях. В связи с этим медико-педагогической службой осуществляется подбор и маркировка мебели, составляется перечень мероприятий каждому ребенку индивидуально в соответствии с группой здоровья и рекомендациями врача.

Медицинской службой был разработан и реализовывался комплексный план оздоровительных мероприятий на 2022 - 2023 гг., который отражает эффективные подходы к комплексному решению вопросов оздоровления воспитанников ДООУ. В ходе реализации плана оздоровительных мероприятий была организована работа по следующим направлениям:

1. Комплексная диагностика и исследование состояния здоровья детей специалистами.
2. Рациональная организация двигательной деятельности детей.
3. Система закаливания с учетом индивидуальных особенностей детей.
4. Осуществление профилактической работы.
5. Консультативно-информационная работа среди педагогов и родителей.

Анализ работы показал, что оздоровительные мероприятия, предусмотренные комплексным планом, проведены в 2022 - 2023 учебном году в полном объеме. Однако недостаточно были учтены мероприятия, направленные на профилактику инфекционных и вирусных заболеваний (ветряная оспа, грипп). В новом учебном году целесообразно переработать и дополнить план мероприятиями, способствующими предупреждению возникновения и распространения вирусных и инфекционных заболеваний в ДООУ.

Согласно данным медицинских осмотров, за последние годы регулярно снижается процент здоровых детей, посещающих ДООУ, и увеличивается число детей с хроническими заболеваниями.

Поступившие дети по группам здоровья распределились следующим образом:

**Данные о распределении детей по группам здоровья
на 01.01.2023 года**

Годы	Группы здоровья			
	1	2	3	4
2022-2023 251 ребенок	154 – 61%	93 – 37%	0	4 – 2%

Средний показатель пропуска на одного ребенка по болезни составил – 6,7 д\д, что значительно ниже прошлого года – 6,7 д\д.

Анализируя таблицы, можно увидеть, что в 2022 году несколько уменьшилось количество детей ЧДБ, материально-техническая база ДООУ пополняется и обновляется, но не в достаточной степени, из-за нехватки помещений медицинского блока отсутствует физиотерапевтический кабинет.

Так же, стоит отметить, что в 2022-2023 учебном году значительно увеличилось количество детей с различной хронической патологией, состоящих на диспансерном учете. Значительный процент заболеваемости еще дают дети, приходящие в ДООУ в течение учебного года.

Вопросы укрепления здоровья детей, снижения заболеваемости, повышения функционирования рассматривались на заседаниях Педагогических советов, семинарах-практикумах. В ноябре 2022 года было проведено родительское собрание «Обеспечение

рациональной здоровьесберегающей среды в дошкольной организации». В рамках собрания было проведено анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам организации питания в детском саду. Родители выразили пожелание видеть в рационе питания детей в детском саду побольше свежих фруктов, молочных продуктов и т.д.

Функционирование и заболеваемость детей анализировались ежемесячно, выявлялись причины отсутствия детей в ДОУ. Но, несмотря, на проводимые мероприятия, число дней, пропущенных одним ребенком по домашним обстоятельствам, остается достаточно высоким. В феврале - марте зафиксирован подъём простудной заболеваемости по городу, что не могло не отразиться на заболеваемости детей в ДОУ.

Несмотря на усилия коллектива ДОУ количество дней пропущенных детьми по неуважительным причинам увеличилось незначительно. Родители не достаточно оценивают воспитательно-образовательную работу в детском саду и при возможности оставляют ребенка дома (родители не работают или живут совместно с бабушками), что отрицательно сказывается на показателе функционирования. Педагогам необходимо продолжать вести разъяснительную работу с родителями воспитанников по данному вопросу.

Определяющим условием образовательного процесса в дошкольном учреждении является охрана жизни и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. В ДОУ обеспечение безопасности участников образовательного процесса определяется несколькими направлениями: обеспечение охраны труда работников ДОУ; обеспечение охраны жизни и здоровья детей, посещающих ДОУ (пожарная безопасность, безопасность в быту, личная безопасность, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма); предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций; антитеррористическая защита.

Деятельность по охране труда сотрудников ведется согласно нормативно-правовой базе, локальным актам образовательного учреждения, должностным инструкциям работников и инструкциям по технике безопасности. Инструктажи проводятся по плану руководителями структурных подразделений.

В ДОУ установлен противопожарный режим, создана добровольная пожарная дружина, регулярно проводятся мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности, по ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности. Для отработки правильного поведения во время чрезвычайных ситуаций сотрудники и воспитанники участвуют в тренировочных плановых мероприятиях по гражданской обороне, которые проводятся согласно плану. В 2022 - 2023 учебном году не зафиксированы случаи травматизма воспитанников. Случаев травматизма сотрудников во время производственной деятельности зафиксировано не было.

В целях соблюдения антитеррористической безопасности здание детского сада оборудовано кнопкой тревожной и автоматической сигнализации, имеющей выход на централизованный пульт единой службы спасения.

Организация рационального питания в ДОУ строилась с учетом десятидневного меню, разработанной картотеки блюд, технологических карт их приготовления. В рацион питания дошкольников регулярно включались овощные салаты, свежие фрукты, соки. При составлении меню строго учитывался подбор продуктов, обеспечивающий детей основными пищевыми веществами, и правильное сочетание всех пищевых ингредиентов, как в качественном, так и в количественном отношении.

Рациональная система питания воспитанников тоже сказалась на стабильности здоровья дошкольников. Выполнение натуральных норм питания за 2022 – 2023 учебный год составило 81 %.

Наработан достаточный пакет нормативных актов и документов, позволяющих правильно осуществлять сбалансированное питание детей от 2-х до 7 лет, основные из которых «Примерное десятидневное меню для питания детей в возрасте от 2 до 3 и от 3

до 7 лет, посещающих дошкольное учреждение»; ежемесячный анализ натуральных норм питания, проводимый отделом питания бухгалтерии управления образования, позволяет контролировать и не допускать перерасхода и экономии денежных средств, запланированных на питание одного ребенка.

Диагностика уровня адаптации детей к условиям детского сада на основе листов адаптации, проведенных наблюдений показала следующие результаты:

**АНАЛИЗ АДАПТАЦИИ
группы детей раннего возраста**

Группы		Всех поступивших детей <u>15</u>	
<i>Прогноз адаптации</i>		<i>Течение адаптации</i>	
Готовы к поступлению	62	Легкая адаптация	42
Условно готовы	18	Средняя адаптация	35
Не готовы	-	Усложнённая адаптация	3
		Деадаптация	-

В целом следует отметить согласованность воспитателей и специалистов по осуществлению четко проработанного плана поступления детей и деятельности сотрудников по обеспечению безболезненной адаптации.

Однако, анализируя работу дошкольного учреждения за последний год можно сделать вывод, что, заболеваемость детей простудными заболеваниями начала постепенно снижаться. Данные результаты свидетельствуют о том, что педагогический коллектив находится в поиске новых средств, форм и методов закаливания и оздоровления дошкольников.

1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий

ДОУ имеет статус Центра развития ребенка и реализует ООП детского сада №10, которая разработана с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а часть формируемая участниками образовательных отношений - с учетом парциальных программ: Парциальную программу дошкольного образования «Здравствуй, мир Белогорья!» (образовательная область «Познавательное развитие») Л.В. Серых, Г.А. Репринцевой; «Ладушки» И. Каплуновой и И. Новоскольцевой; парциальная программа художественно-эстетического развития в изобразительной деятельности «Цветные ладушки» Лыковой И.А., «Добрый мир» Шевченко Л.Л.; технология В.В. Воскобовича «Волшебные лабиринты игры», «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров»; «Программа обучения плаванию в детском саду» Е.К. Воронова.

Коррекционная работа в ДОУ проводилась с использованием АООП детского сада №10 детей с ТНР, которая разработана с учетом примерной адаптированной основной общеобразовательной программы детей с ТНР.

Образовательная деятельность осуществлялась в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и была направлена на решение общих задач дошкольного образования:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий у воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

В течение периода 2022-2023 учебного года, в целом, обеспечивалось полноценное развитие личности всех детей во всех образовательных областях на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям (ФГОС ДО 3.1.).

Педагоги стремились обеспечить равные возможности для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от психофизиологических и других особенностей (ФГОС ДО 1.6.).

Включение в образовательный процесс парциальных программ позволяет добиваться качественного образования дошкольников.

В 2022-2023 учебном году коллектив ДОУ работал над решением поставленных задач:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей посредством организации эффективной оздоровительной работы в процессе взаимодействия всех участников педагогического процесса;
2. Оптимизировать предметно-развивающую среду, обеспечивающую всестороннее развитие и воспитание детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО;
3. Совершенствовать профессиональную позицию и опыт практической деятельности педагогов при организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
2. Повышение качества взаимодействия ДОУ и семьи посредством внедрения технологии педагогического сопровождения.

Для качественной реализации Основной образовательной программы проводилась оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики (связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащего в их основе дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) использовались исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей (ФГОС ДО раздел III, пункт 3.2.3.).

Сводный мониторинг качества педагогического процесса Детский сад №10 (2022 – 2023 учебный год)

Уровень	<i>Социально – коммуникативное развитие</i>	<i>Познавательное развитие</i>	<i>Речевое развитие</i>	<i>Художественно – эстетическое развитие</i>	<i>Физическое развитие</i>	<i>Итог</i>
Норма	66%	60 %	45 %	63%	45%	69%
Проблемы	31 %	36%	53%	36%	53%	29%
Несоответствие	3%	4 %	2%	1%	2%	2%

Образовательная область «Познавательное развитие».

В течение учебного года педагоги ДОУ в специально-организованной, самостоятельной деятельности, в ходе режимных моментов способствовали познанию многообразия свойств и качеств окружающих предметов, исследованию и детскому экспериментированию; развивали познавательный интерес к природе, обогащали представления детей о природе родного края, развивали самостоятельность детей в познавательно-исследовательской деятельности, обобщали опыт практической деятельности по уходу за живыми объектами природы; способствовали усвоению

математических представлений, закрепляли полученные знания и умения в практической деятельности.

Для достижения этой цели педагоги ДОО формировали у детей отчетливые представления о труде, о различных профессиях, воспитывали ценностное отношение к трудовой деятельности, воспитывали ответственность, добросовестность, поощряли стремление оказать посильную помощь, проявить заботу и внимание.

В группах ДОО оборудованы центры для всех видов трудовой деятельности детей, подобран инвентарь в соответствии с возрастными задачами и требованиями СанПиН и техникой безопасности.

Основной задачей для детей младшего дошкольного возраста являлось развитие навыков самообслуживания: одевания и раздевания, навыки самостоятельной еды, выполнение элементарных поручений, оказание посильной помощи. Детей старшего дошкольного возраста привлекали к дежурству (по уголку природы, помощь воспитателю при подготовке к занятию), коллективному труду.

Осуществляя экологическое развитие младших и средних дошкольников, педагоги, прежде всего, останавливали свой выбор на объектах, непосредственно окружающих ребенка в группе, на участке, дома, в ближайшем окружении, т.е. познание природы детьми осуществлялось в Центре природы и экспериментирования, на экологической тропе детского сада, в каждой группе ДОО были организованы центры сенсорики и детского экспериментирования, созданы картотеки наблюдений да природными объектами и элементарной поисково-исследовательской деятельности.

Однако же есть дошкольники, показывающие уровень развития ниже нормативного показателя, что свидетельствует о наличии проблем в развитии ребенка социального и/или органического генеза. Это дети, посещающие группы комбинированной направленности, имеющие ряд комплексных проблем в здоровье и хронические заболевания, нерегулярно посещающие ДОО или поступившие в учреждение в течение учебного года.

Предложения по совершенствованию образовательного процесса в следующем учебном году:

- пополнить экологический и опытно-экспериментальный центры в ДОО, а также оснащение метеоплощадки необходимыми объектами и оборудованием, вести систематическую работу в данных центрах согласно возрасту детей,
- внедрение в практику наиболее эффективных форм экологической компетентности детей, осуществление работы с родителями и педагогическим коллективом в данном направлении;

Образовательная область «Речевое развитие»

Для обогащения и совершенствования детской речи в ДОО создана благоприятная речевая среда: во всех группах ДОО оборудованы библиотеки детской литературы, где подобраны интересные книги и энциклопедии по возрасту, иллюстрации по сезонам. Для работы с детьми в данном направлении педагогами оформлены картинки по звуковой культуре речи, обучению рассказыванию, иллюстративный материал на закрепление текущей темы.

Воспитатели старших групп в играх, в ходе образовательной деятельности формировали правильное произношение звуков, широко использовали интонационные средства выразительности, через составление рассказов и сказок помогали детям усваивать лексику и грамматику родного языка.

Особого внимания заслуживала задача развития содержательности и связности речи детей старшего дошкольного возраста, формирование навыков диалогической и монологической речи, работа над развитием индивидуальных способностей к речевой деятельности, свободного общения. Педагогами поддерживалось детское словотворчество, составление загадок, сочинение сказок и рассказов.

Анализируя представленные данные, можно проследить положительную динамику в речевом развитии детей ДООУ, что свидетельствует о планомерной и систематической работе педагогических работников в данном направлении.

Проанализировав карты мониторинга по каждой возрастной группе, можно выделить наиболее проблемные разделы:

- использование в речи всех частей речи, простых предложений (младший дошкольный возраст);
- умение образовывать новые слова по аналогии со знакомыми словами (средние группы).

Проанализировав полученные данные мониторинга в 2022-2023 учебном году следует:

- в группах старшего дошкольного возраста в течение учебного года уделять особое внимание в режиме дня формированию содержательной связной речи и навыков общения,
- в группах младшего возраста постоянно поддерживать «правильную» речевую среду и организовывать работу по звуковой культуре речи,

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие».

В течение учебного года педагоги работали над социально-коммуникативным развитием дошкольников, делая акцент на воспитании культуры поведения и общения, доброжелательного отношения к людям. Активно использовали следующие методы: проблемно-игровые ситуации, совместные сюжетно-ролевые, театрализованные, дидактические игры, этические беседы, чтение художественной литературы и др.

На протяжении учебного года:

- дети ДООУ принимали активное участие в тематических мероприятиях города.
- с целью повышения профессионального мастерства был организован цикл мероприятий: консультирование старшим воспитателем и педагогом - психологом, организованы открытые просмотры организации игровой деятельности в разных возрастных группах.

Таким образом, проанализировав карты мониторинга по каждой возрастной группе, можно выделить наиболее проблемные разделы:

- принятие социальной оценки поступков сверстников или героев произведений (младший дошкольный возраст);
- соблюдение правил поведения в общественных местах, в общении со взрослыми и сверстниками, в природе (старший дошкольный возраст);
- умение внимательно слушать взрослого, действовать по образцу, правильно оценивать результат (старший дошкольный возраст);

Ведущий вид деятельности детей дошкольного возраста - игра. В течение учебного года игровые моменты, ситуации и приемы включались во все виды детской деятельности и общения педагогов с дошкольниками.

Организованное в ДООУ пространство выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, организационную и коммуникативную функции. Это позволяет каждому ребенку найти занятие по душе, поверить в свои силы и способности, научиться взаимодействовать с другими детьми, понимать и оценивать их чувства и поступки.

Групповые помещения ДООУ оформлены в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Во всех группах, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей выделены центры активности детей: игровой центр, литературный центр, центр речевого творчества и занимательной математики, центр природы и экспериментирования, центр строительно-конструктивных игр, центр искусства, центр физической культуры и спорта.

Большое место в работе педагогов отводили разнообразным играм с готовым содержанием и правилами: настольно-печатным, подвижным, речевым, развивающим, дидактическим.

Предложения по совершенствованию образовательного процесса в следующем учебном году:

- продолжать обогащение и совершенствование предметно-развивающей среды групповых помещений и другого функционального пространства ДООУ в соответствии с реализуемой программой и темам педагогов по самообразованию;
- продолжить и расширить работу по взаимодействию с социальными институтами города, создавать более прочные основы для повышения качества выполнения поставленных задач и осуществления системности в работе;

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».

В ДООУ созданы условия для овладения детьми различными видами музыкальной, изобразительной и конструктивной деятельности. Во всех возрастных группах имеется оборудование, позволяющее детям самостоятельно заниматься любым видом музыкальной и изобразительной деятельности, а также необходимый материал для реализации собственного замысла.

Художественно - эстетическое развитие воспитанников осуществлялось в процессе ознакомления с различными видами искусства и активного включения детей в различные виды художественно - эстетической деятельности. Проведённые мероприятия были направлены на формирование у детей интереса к эстетической стороне окружающей действительности, развитие детского творчества. Результаты освоения образовательной области оценивались по итогам мониторинговых исследований.

Полученные показатели указывают на положительные результаты в реализации задач данной образовательной области. Однако, у многих детей не на достаточном уровне развиты технические умения и навыки, необходимые для осуществления творческого процесса в различных видах художественной и музыкальной деятельности, большие затруднения возникают у детей с нарушениями речи. Согласно данных карт диагностического процесса можно определить проблемы в развитии дошкольников:

- умение правильно держать ножницы, вырезать различные геометрические фигуры,
- умение различать жанры музыкальных произведений.

Предложения по совершенствованию образовательного процесса в следующем учебном году:

- продолжить работу по развитию мелкой моторики рук, координации движений;
- продолжить работу по формированию интереса воспитанников к различным видам искусства, приобщению к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- продолжить работу над формированием технических умений и навыков детей, необходимых для осуществления творческих замыслов в различных видах художественной и музыкальной деятельности;

Задачи по реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в ДООУ решали также и музыкальные руководители детского сада. Педагоги работали над выявлением и развитием музыкальных способностей детей, исполнительского творчества, музыкально-ритмических движений. Итогами работы стали:

- календарные и тематические праздники и развлечения, концертные программы, открытые мероприятия в ДООУ,
- участие воспитанников в муниципальном конкурсе «Весёлые нотки».
- участие в интернет-конкурсах различного уровня.

Для реализации художественно-эстетического направления в ДООУ используется парциальная программа «Ладушки» И.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой, парциальная программа художественно-эстетического развития «Ладушки» Лыковой И.А..

Предложения по совершенствованию образовательного процесса в следующем учебном году:

- включать музыкальное сопровождение (классическая музыка, произведения фольклора и современная детская музыка) во все виды детской деятельности.

Образовательная область «Физическое развитие»

По итогам работы за год у детей, в целом, сформирован интерес и основы ценностного отношения к занятиям физической культурой, что достигалось в процессе:

- развития физических качеств (скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации);
- накопления и обогащения двигательного опыта детей (овладение основными движениями);
- формирования у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании и др.

Физкультурно-оздоровительная работа проводилась инструкторами по физической культуре. Данная работа включала в себя: утреннюю гимнастику, занятия по физической культуре в спортивном зале и на свежем воздухе, в бассейне, спортивные праздники, развлечения, досуги, час двигательной активности.

Физкультурно - оздоровительная работа в ДОО выросла в комплексную систему, которая построена на внедрении в практику здоровьесберегающих технологий, средств физического воспитания и оздоровительных мероприятий. В ходе занятий физической культурой осуществлялся индивидуально - дифференцированный подход к воспитанникам: при определении нагрузок учитывался уровень физической подготовки, группа здоровья, половые особенности, создавались вариативные и усложнённые условия для выполнения различных упражнений, благодаря чему дети проявляли находчивость, решительность, смелость, самостоятельность.

Показатели физического развития детей и развития физических качеств - результат планомерной работы инструктора по физической культуре.

Работа по формированию здорового образа жизни, охране здоровья, физическому развитию всегда оставалась и остаётся в центре внимания всех педагогов ДОО. При проведении работы в данном направлении, в каждой группе используются здоровьесберегающие и здоровьеразвивающие технологии.

Проблемы:

1. Недостаточная координация работы инструктора по физической культуре с педагогами ДОО по вопросам организации физкультурно-оздоровительных мероприятий.
2. Несистематическое проведение мероприятий по физическому развитию детей дошкольного возраста в ДОО в период отсутствия инструктора по ФК.

Пути решения:

- большее внимание уделить взаимодействию воспитателей и узких специалистов с инструктором по ФК,
- четко следовать системе проведения мероприятий по физическому развитию воспитанников,
- наметить пути укрепления здоровья детей и проведения дифференцированной коррекционной работы с дошкольниками, посещающими группы комбинированной направленности,
- усилить контроль за организацией и проведением гигиенических и закаливающих процедур, соблюдения режима дня, мероприятий оздоровления и закаливания.

Результаты физического развития в 2022-2023 учебном году свидетельствуют о том, что физическое развитие детей всех групп соответствует нормативным показателям.

Таким образом, в связи с вышеизложенным анализом, в 2023-2024 учебном году основными направлениями дальнейшей работы будут являться:

- продолжение работы по охране и укреплению здоровья детей, внедрение в практику наиболее эффективных форм оздоровления дошкольников, осуществление работы с родителями и педагогическим коллективом в данном направлении;

- внедрение в практику наиболее эффективных форм экологической компетентности детей, осуществление работы с родителями и педагогическим коллективом в данном направлении;
- усиление контроля административным и медицинским составом за проведением оздоровительных процедур во всех возрастных группах;
- обеспечить повышение профессиональной компетентности педагогов в образовательной области – познавательное развитие.

Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования (ФГОС ДО 2.11.2)

В прошедший период в ДОУ были созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), в том числе задействованы механизмы адаптированной образовательной программы Детского сада №10 детей с ТНР, использованы специальные образовательные программы и методы, специальные методические пособия и дидактические материалы.

Коррекционная работа была направлена на:

1. Обеспечение коррекции нарушений развития детей с ОВЗ, оказания им квалифицированной помощи в освоении образовательной программы дошкольного образования;

2. Разностороннее развитие детей с ОВЗ с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

В детском саду налажена система комплексного психолого-педагогического сопровождения дошкольников посредством ППк. Консилиум ДОУ строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год. Целью работы ППк являются обеспечение диагностико-коррекционного и психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья. В 2022 - 2023 учебном году в состав ППк вошли 8 сотрудников ДОУ. За данный период было проведено 4 заседания ППк.

Количество детей, направленных ППк в учебном году на ТПМПк из ДОУ 42 чел.

Выявлены проблемы по организации и содержанию деятельности ППк ДОУ в учебном году:

- Невозможность организации полной индивидуальной коррекционной работы специалистами ДОУ по причине большого количества нуждающихся в помощи детей.

Пути решения выявленных проблем:

- Организация коррекционной работы специалистами ДОУ с детьми, имеющими схожие проблемы в развитии по подгруппам.

Предложения по совершенствованию образовательного процесса в следующем учебном году:

- уделить особое внимание взаимодействию учителей-логопедов, педагога-психолога, учителя-дефектолога, тьютора и воспитателей групп;

- уделять особое внимание всех служб ДОУ к коррекционной работе с детьми с нарушением речи и детьми - инвалидами;

- продолжить поиск оптимальных форм взаимодействия с родителями, повышающих мотивацию родителей в устранении имеющихся нарушений в развитии речи детей.

Психолого-педагогические условия образовательного процесса, созданные в ДОУ, обеспечивают выбор оптимальных форм организации детской деятельности как по содержанию (игровая, исследовательская, трудовая деятельность, экспериментирование), так и по форме (групповая, подгрупповая, индивидуальная).

Основными направлениями психологической службы являются: диагностическое, коррекционно-развивающее, просветительское.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

На базе ДОУ функционирует 2 группы компенсирующей направленности для детей с ТНР, что позволяет осуществлять качественную помощь детям в коррекции речи. Учителями – логопедами Русиной Т.А., Куманиной М.В., педагогами - психологами Берестовой С.В., Ерыгиной И.В., педагогами групп компенсирующей направленности реализуется адаптированная основная образовательная программа Детского сада №10 детей с ТНР.

Итоги коррекционно-развивающей работы учителей - логопедов
в 2022-2023 учебном году

Таблица 1

Итоги коррекционно-развивающей работы педагогов-психологов с детьми с ОВЗ
в 2022-2023 учебном году

Дошкольники																										
Из них имеют нарушения речи						Получают помощь в логопедических группах (пунктах)						Процент охвата	Выпущено логопедической группой						Количество	Рекомендовано дальнейшее обучение					Общее	
в том числе						в том числе							в том числе							Количество	В	З	В	В		
Всего	ОНР	ФФН	Дизартрия	Заикание	Другое	Всего	ОНР	ФФН	Дизартрия	Заикание	Другое		Всего	с исправленной речью (кол-во выпущенных)	процент к общему числу (от выпущенных)	со значительным улучшением	процент к общему числу	без улучшения								процент к общему числу
73	10	63	2	-	-	12	5	7	1	-	-	34,2	8	7	87,5	1	12,5	-	-	4 ОНР	-	4	-	1	3	14
						13	2	11	-	-	-		12	12	100	-	-	-	-	1	-	5	-	-	7	12

Таблица 2

Получают помощь в индивидуальной и групповой формах				% охвата	Результаты коррекционно – развивающей работы				Продолжение обучения
Всего	в том числе				Выпущено	устранение проблемы	со значительным улучшением	без улучшения	
	ОНР	РАС	НОДА						
36	3	1		100	32	32	0	4	
Результативность				%					

При планировании коррекционной работы в группах компенсирующей направленности учитывались особенности развития и специфические образовательные потребности, социальной адаптации.

Обеспечивалось полноценное развитие личности детей во всех образовательных областях. Создавалась социальная ситуация развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- гарантировала охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечивала эмоциональное благополучие детей;
- способствовала профессиональному развитию педагогических работников;
- создавала условия для развивающего вариативного дошкольного образования;
- обеспечивала открытость дошкольного образования;
- создавала условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности (ФГОС ДО 3.1).

Для получения без дискриминации качественного дошкольного образования детьми с ОВЗ создавались необходимые условия для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого-педагогических подходов и наиболее подходящих для этого методов и способов общения. В ДОО разработан паспорт доступности для людей с ограниченными возможностями здоровья. Проведены необходимые групповые и индивидуальные коррекционные занятия с целью осуществления квалифицированной коррекции нарушений развития дошкольников с ОВЗ. При анализе результатов освоения образовательной областей детьми групп комбинированной направленности отмечен в целом удовлетворительный уровень.

Общие выводы и резервы повышения уровня освоения программы.

Подводя итог работы ДОО по данному разделу деятельности педагогического коллектива, можно сделать вывод: работа с детьми в прошедшем учебном году признана удовлетворительной. Об этом свидетельствуют результаты диагностики педагогического процесса по освоению детьми примерной основной образовательной программы дошкольного образования, где на конец года наблюдается значительное улучшение показателей и высокая результативность детей детского сада в конкурсах детского творчества.

В целях улучшения качества образовательного процесса в МБДОУ рекомендуется:

1. Систематически и планомерно использовать эффективные методы и приемы, активизирующие интеллектуальную деятельность детей, их познавательные способности: развивающие игры, прогулки и экскурсии за пределы ДОО; обеспечить активное взаимодействие с социальными институтами города.
2. Внедрение в практику наиболее эффективных форм экологической компетентности детей, осуществление работы с родителями и педагогическим коллективом в данном направлении;
3. Усиление контроля административным и медицинским составом за проведением оздоровительных процедур во всех возрастных группах;
4. Обеспечить повышение профессиональной компетентности педагогов в образовательной области – познавательное развитие.
5. Продолжить коррекционно-развивающую работу с детьми, показавшими низкий уровень освоения программ.
6. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

1.3. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования в рамках образовательной программ дошкольного и начального общего образования.

Поступление ребёнка в школу - это переход к новым условиям деятельности и образу жизни, новым взаимоотношениям с взрослыми и сверстниками. Учебная деятельность школьника отличается по содержанию и по организации от дошкольных видов деятельности. Необходимым условием школьного обучения является определенный уровень умственной зрелости ребенка, развития познавательных процессов (восприятия, памяти, внимания, мышления, речи), запас конкретных знаний. Важен не столько объем знаний, которые имеет ребенок, сколько их качество, степень осознанности, четкость представлений. Важная характеристика познавательных процессов в возрасте 6 - 7 лет – произвольность. Когда ребенок внимателен не только, если ему интересно, но и когда есть цель и нужно приложить волевое усилие, а интерес может и отсутствовать. Готовность детей к школе осуществлялась по основной общеобразовательной программе, разработанной на основе примерной общеобразовательной программе дошкольного образования. Образовательная деятельность осуществлялась в процессе организации различных видов детской деятельности через НОД режимные моменты, то есть совместную деятельность, самостоятельную деятельность детей, взаимодействия с семьями по реализации основной образовательной программы, работа с социумом поселка. В практике педагоги использовали разнообразные формы работы с детьми, проектировали образовательный процесс с учетом интеграции образовательных областей, соблюдалось комплексно - тематическое планирование, что давало большие возможности для развития детей, получение информации оптимальным способом. В процессе обучения у детей появлялась возможность для практики, экспериментирования.

В 2022 - 2023 учебном году количество выпускников ДООУ составило 45 детей. Педагогическая диагностика, проведенная в апреле 2023 года показала, что дети подготовительных и старшей групп (планирующие переход на школьное обучение) соответствуют возрастным характеристикам на этапе завершения дошкольного образования, у них сформировано желание идти в школу.

Показатели психологической готовности детей к школе

	Высокий	Средний	Близкий к достаточному	Низкий
Психологическая готовность к школе 57 детей	22 (39%)	35(61%)	0	0

В целом, воспитанники старшего дошкольного возраста соответствуют возрастным характеристикам на этапе завершения дошкольного образования, у них сформировано желание идти в школу.

Таким образом, у детей развиты познавательные интересы, сформированы элементы произвольности, сложились необходимые предпосылки для начала систематического обучения в школе, вхождения в более широкий социум.

В следующем учебном необходимо продолжить работу по обеспечению равных стартовых возможностей выпускников ДООУ с учётом их возрастных психофизиологических особенностей на основе накопленного позитивного опыта.

Анализ данных позволяет сделать следующие **выводы:**

Большая часть выпускников выделяет задачи из общего контекста деятельности; имеет развитое образное мышление; владеет способами решения познавательных задач (интеллектуальная готовность к школе).

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса является качественная подготовка к обучению детей к школе. Общие сводные данные, полученные по методикам обследования детей подготовительных к школе групп, говорят об эффективной работе педагогического коллектива, что позволило получить объективную картину развития каждого ребёнка и определить ряд мероприятий коррекционно-развивающей направленности, что даёт право на благоприятный прогноз учебной деятельности выпускников ДООУ.

Все дети готовы к школьному обучению: у них хорошо развиты все психические познавательные процессы - память, внимание, мышление, воображение, восприятие, запас собственных знаний, преобладает учебная мотивация над всеми остальными видами деятельности, что является основой становления учения как объективно значимой деятельности. У детей выявлен достаточный объем и запас знаний об окружающем мире, они полно и точно называют признаки предметов и явлений, имеют определенный багаж обобщенных представлений о флоре и фауне. Дети умеют доказывать, обосновывать способы и результаты сравнения, сопоставления, использовать знаковые обозначения и оперировать ими при вычислениях, пользоваться простыми алгоритмами. Выпускники владеют навыками монологической и диалогической речи. Используют в своих рассказах авторские средства выразительности, слова и выражения в переносном значении. Умеют подбирать синонимы, антонимы, родственные слова. Пользуются средствами интонационной выразительности при разыгрывании творческих игр.

1.4. Анализ и оценка уровня методической подготовленности педагогов к организации образовательного процесса и повышения квалификации

В период введения ФГОС ДО согласно 3.2.6. в ДООУ в целях эффективной реализации образовательной программы создавались условия для профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе их дополнительного профессионального образования, а также для консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования. Осуществлялось организационно-методическое сопровождение процесса реализации образовательной программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.

Согласно 3.4. ФГОС ДО, выполняя требования к кадровым условиям, для качественной реализации ООП Детского сада №10 было обеспечено руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками, в том числе осуществляющими хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей, обеспечивающими реализацию образовательной программы.

Педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения отличает работоспособность, профессионализм, стабильность, инициативность, инновационная деятельность.

В ДООУ 38 педагогов: из них 26 воспитателей, старший воспитатель, 2 музыкальных руководителя, 2 учителя - логопеда, 2 педагога-психолога, 2 инструктора по физической культуре, 1 учитель-логопед, 1 тьютор, 1 социальный педагог.

Работа с педагогическим коллективом направлена на постоянное совершенствование педагогической компетентности и профессионального мастерства каждого педагога и педагогического коллектива в целом.

О значительном потенциале педагогического коллектива свидетельствует образование педагогов: высшее - 58%, среднее специальное - 42%.

Количество аттестованных педагогов составило 71%. Таким образом, педагогов с высшей квалификационной категорией в ДООУ - 18 чел., с первой- 9 чел., без категории - 10 чел (молодые и вновьпрбывшие специалисты).

Педагоги своевременно проходят курсовую подготовку: в 2022 - 2023 году данные мероприятия в очной и дистанционной форме прошли 10 педагогов.

Научно-методические условия обеспечения образовательного процесса

Методическая работа была направлена на оказание педагогам консультативной и организационно-методической практической помощи. Тематика была подобрана в соответствии с запросами педагогического коллектив.

Основополагающей являлась деятельность Педагогического совета, на который выносились самые актуальные вопросы воспитания и образования детей. Все это способствовало расширению эрудиции воспитателей, развитию педагогической рефлексии, рациональному подходу при определении оптимального варианта решения поставленных задач.

В течение года в соответствии с Планом действий («Дорожная карта») по введению ФГОС ДО с педагогами осваивался содержательный и технологический компоненты реализации требований ФГОС ДО в профессиональной деятельности.

Были созданы самые благоприятные условия для повышения квалификации в рамках курсов повышения квалификации. Педагоги участвовали в работе вебинаров и практических семинаров, работе ГМО.

К концу учебного года произошло значительное обновление нормативно - правовой базы деятельности ДО, обеспечивающих внедрение и реализацию ФОП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ТНР. В феврале 2023 года организован Внеочередной педагогический совет «Внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО», где педагоги ознакомились с содержанием и планом внедрения ФОП ДО в деятельность детского сада. Также была выбрана рабочая группа по внедрению ФОП ДО и разработан план курсовой подготовки по данной проблеме.

Заметно повысилась активность педагогов в смотрах-конкурсах, проводимых как на уровне города, так и областных

Педагоги совместно с детьми принимали участие в конкурсах, проводимых информационной системой ССИТ и занимали призовые места.

В сравнении с показателями прошлого года работы, педагоги увереннее заявляют о своих достижениях по различным направлениям работы, дают более объективную оценку своей деятельности.

Коллектив ДОУ совершенствует профессиональное мастерство путем самообразования, повышения квалификации, аттестации.

Методическая работа в ДОУ подчинена решению воспитательно-образовательных задач и осуществлялась в течение учебного года посредством различных форм, как традиционных, так и нетрадиционных: педагогические советы, мастер - классы, деловые игры, семинары-практикумы, смотры-конкурсы, открытые мероприятия, анкетирование и т.д. Разрабатывались рекомендации по повышению эффективности образовательного процесса. Повышению профессионального мастерства способствовала работа педагогов по самообразованию. В методическом кабинете ежемесячно организовывались выставки методической литературы. Повышению ответственности педагогов способствовали различные виды контроля.

В детском саду разработано положение о внутриучрежденческом контроле, ежегодно составляется план - график проведения тематического, фронтального, оперативного контролей в соответствии с планом работы ДОУ, который утверждается приказом заведующего. В рамках подготовки к педагогическим советам в детском саду в 2022 -2023 году было 2 тематических контроля. Один из них был направлен на изучение состояния работы ДОУ по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста, второй контроль определил уровень создания условий для социально-коммуникативного развития дошкольников.

Внутриучрежденческий контроль проводится с целью:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ;

- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством образования;
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- анализа и прогнозирования тенденции развития образовательного процесса.

По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач:

- проводятся индивидуальные собеседования с педагогами, заседания педагогических советов, производственных совещаний, педагогических часов;
- выносятся замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документах, согласно номенклатуре дел ДОУ;
- результаты внутриучрежденческого контроля учитываются при аттестации педагогических работников;
- издаются приказы о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, о поощрении сотрудников; иные решения в пределах своей компетенции.

Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются консультации. Нужно отметить, что в этом учебном году расширился круг тематики консультаций, особенно воспитателей интересовал вопрос ФОО ДО, разработка рабочей программы, вопросы инклюзивного образования и работа с детьми ОВЗ по внедрению ФАОО ДО.

Сотрудничество ДОО с социальными партнёрами строилось на основе годовых планов взаимодействия. Организация социокультурной связи между детским садом и этими учреждениями позволила использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных способностей.

№ п/п	Наименование учреждения	Содержание взаимодействия
1.	Алексеевское управление ГАИ ГИБДД	Обеспечение пропаганды безопасного поведения детей и взрослых на улицах и дорогах города.
2.	ОГБУЗ «Алексеевская ЦРБ»	Грамотное руководство здоровьесберегающей деятельностью в ДОУ
3.	МОУ СОШ №3	Оптимальная координация деятельности по преемственности воспитательных и образовательных воздействий между ДОУ и начальной ступенью школы
4.	Алексеевский краеведческий музей	Формирование основ музейной культуры, активизация целенаправленного интереса к истории и культуре родного края
5.	Детская библиотека	Формирование основ мировоззрения дошкольников, воспитание нравственных качеств и культуры читателя в процессе проводимых экскурсий, выездных игровых занятий, тематических праздников книги и встреч с белгородскими писателями
6.	Алексеевский колледж	Повышение качества образования, эффективная реализация требований образовательных стандартов. Формирование профессиональных компетенций студентов колледжа и педагогов
7.	Детская школа искусств	Приобщение детей дошкольного возраста к ценностям музыкальной культуры; стимулирование и развитие педагогического творчества и

	мастерства педагогических работников ДОУ и ДШИ; повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса работы с детьми.
--	--

Отработана система ознакомления дошкольников с детской периодической печатью. Проведены экскурсии, тематические встречи по итогам тематических недель.

Плодотворным было взаимодействие с детской библиотекой. Встречи с её сотрудниками были организованы в детском саду и на базе самой библиотеки. Проводились совместные семейные встречи (с присутствием родителей и старших детей-школьников), обеспечивающие возможность дальнейшего обсуждения с детьми полученной информации и внутрисемейного обмена эмоциональными впечатлениями.

Признано необходимым продолжение взаимодействия с сотрудниками социальных институтов для организации выездных встреч с дошкольниками в ДОО и заключение договоров о сотрудничестве с целью финансового образования с Сбербанком, аптекой, магазином.

Участие в инновационной деятельности

В 2022 – 2023 учебном году детский сад был участником федеральной сетевой инновационной площадки «Вариативные модели социокультурной образовательной среды для детей младенческого и раннего возраста».

Общие выводы и резервы планирования деятельности на новый учебный год.

Таким образом, запланированные методические мероприятия проводились с достаточной ответственностью и активным участием педагогов. Главной задачей при этом являлось стимулирование творческого поиска, положительного отношения педагогов к преобразованиям в ДОУ и желание совместно сотрудничать.

В следующем учебном году ДОУ планирует:

1. Продолжить подготовку воспитателей и специалистов к работе по введению ФОП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ТНР.
2. Продолжить корректировку содержания образования в соответствии с национальными проектами
3. Повышать заинтересованность педагогических работников ДОУ в самосовершенствовании, повышении уровня своего профессионализма и компетентности.

1.5 Анализ обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей).

Результаты социального партнерства

Взаимодействие с семьями воспитанников на протяжении всего учебного года было одним из приоритетных направлений деятельности учреждения. Оно ориентировано на поиск таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции.

В 2022-2023 учебном году были реализованы разнообразные формы работы с семьями воспитанников:

1. Планирование работы с родителями: анкетирование, беседы, изучение запросов на образовательные услуги, составление социального паспорта;
2. Групповые встречи: родительские собрания, консультации;
3. Совместные мероприятия: детские утренники, конкурсы совместного творчества, спортивные праздники и развлечения;

4. Наглядная информация: тематические стенды, информационные стенды, демонстрационно-выставочные стенды, папки-передвижки, памятки, информационные листы;
5. Индивидуальная работа с родителями: беседы по результатам диагностики, индивидуальные консультации по запросу родителей, разработка рекомендаций об особенностях воспитания и обучения ребенка;
6. Оценка эффективности взаимодействия с родителями: изучение удовлетворенности родителями реализуемых в ДОО образовательных услуг, перспективы дальнейшего сотрудничества.

В прошедшем учебном году организация работы по взаимодействию с родителями осуществлялась в следующих направлениях: совместная деятельность, информирование, консультирование, обучение, просвещение.

Педагогический коллектив ДОО ставит перед собой определенные задачи по работе с родителями:

- установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединение усилий для развития и воспитания детей;
- создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизация и обогащение воспитательных умений родителей.

**Направления и формы взаимодействия с родителями
(законными представителями)**

Направления	Задача	Формы работы
Информационно-аналитическое	Выявление интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности	Проведение социологических срезов, опросов Изучение мнения родителей, анкетирование
Досуговое	Установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми	Проведение музыкальных, спортивных, интеллектуальных праздников, досуга, утренников с участием родителей. Конкурсы, смотры, выставки
Познавательное	Ознакомление родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста. Формирование у родителей практических навыков воспитания детей	Игры – тренинги с педагогическим содержанием Индивидуальные и групповые консультации Семинары-практикумы для родителей Общесадовские и групповые родительские собрания Создание альбомов «Моя семья» Создание предметно-развивающей среды в группах, на территории детского сада Работа консультационного пункта
Наглядно-информационное	Ознакомление родителей с работой дошкольного учреждения, особенностями воспитания детей. Формирование у родителей знаний о воспитании и развитии детей	Информационные ознакомительные и просветительские проспекты для родителей в родительских уголках групп, на информационных стендах и официальном сайте ДОО Организация дней открытых дверей, открытых просмотров занятий и других видов деятельности детей.

В мае 2023 года был проведён опрос потребителей муниципальных услуг в сфере образования качеством образовательной деятельности ДООУ. Анализируя результаты - общий уровень удовлетворённости составляет 97%.

В ДООУ создан свой образовательный сайт в соответствии с Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» с целью эффективной организации деятельности детского сада, открытости и доступности, взаимного обмена опытом работы, быстрого реагирования на любые изменения.

Основные задачи:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа ДООУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ДООУ, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДООУ;

Информация, размещённая на сайте, ориентирована на различные категории пользователей: руководящие и административные работники, родители, педагоги. Это создаёт условия для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса. Сайт содержит требуемые законодательством нормативные документы, что обеспечивает открытость деятельности ДООУ. У педагогов есть возможность разместить на сайте свои материалы для осуществления обмена педагогическим опытом и демонстрации достижений.

На официальном сайте ДООУ создан раздел, содержащий следующую информацию:

- контакты и координаты для направления обращений;
- часто задаваемые вопросы.

В данном разделе имеется ссылка для перехода на страничку «Обратная связь», в рубрику «Вопрос - ответ», где получателями образовательных услуг имеют возможность внесения предложений, а также оставить сообщение или задать вопрос, связанные с направлениями деятельности ДООУ. Так же вкладка «Для родителей» пополнена новой закладкой «Внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО «с адаптированной для родителей информацией о содержании ФОП ДО и ФАОП ДО и ее внедрении, данная информация так же размещена в социальных сетях и группах для родителей в мобильных мессенджерах. С целью организации мер поддержки и разъяснительной работы по данному вопросу в мае и августе было организовано Общее собрание родителей, на котором специалисты и педагоги Детского сада №10 подробно представили информацию о плане внедрения ФОП и ФАОП ДО.

С целью оказания помощи родителям, детей не посещающих детский сад в МДОУ организована работа *Консультационного центра*.

Данные социологического опроса по качеству образования

97% родителей удовлетворены работой коллектива детского сада. Наиболее привлекательным для них являются следующие показатели:

- дети с желанием посещают детский сад;
- педагогический коллектив обеспечивает высокий уровень развития ребенка, все педагоги выстраивают взаимоотношения с детьми на основе диалога и открытости;
- в ДООУ создается предметная среда, способствующая комфортному самочувствию детей и родителей.

Уровень заинтересованности родителей (законных представителей) воспитанников к процессу образования ребенка в условиях ДООУ, повышался путем внедрения новых форм и методов взаимодействия, в том числе дистанционного общения с помощью социальных групп, мобильных мессенджеров, электронных образовательных платформ.

План по взаимодействию с семьями воспитанников выполнен.

Проанализировав работу по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ за 2022 – 2023 учебный год, можно сделать вывод: детский сад на сегодняшний день является открытым образовательным пространством для всех участников воспитательно-образовательного процесса. В соответствии федеральных государственных образовательных стандартов работа педагогического коллектива ДООУ с родителями организована в рамках равноправных партнёрских взаимоотношений.

Проблемы:

- Отмечается формальный подход некоторых педагогов к планированию и осуществлению взаимодействия с семьей;
- стремление подменить непосредственное общение с родителями материалами различных стендов и общению в мобильных мессенджерах;

Предложения по совершенствованию педагогической деятельности при организации взаимодействия с родителями:

1. Учет мнения родителей (по результатам анкетирования) по вопросам формирования вариативной части ОП Детского сада №10;
2. Повышать качество взаимодействия ДООУ с семьей для поддержки семьи в преодолении различных трудностей в воспитании детей, гармонизации детско-родительских отношений, развитии компетентности родителей, использовать разнообразные интерактивные формы работы с семьями воспитанников и с будущими родителями, активизирующие деятельность родителей по отношению к ДООУ.
3. С целью выявления отношения родителей к содержанию и внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО и активности обратной связи от родителей организовать анкетирование, опрос родителей посредством мобильных мессенджеров;
4. Повысить качество образовательной деятельности, особенно по направлению создания в группах необходимых условий удовлетворения познавательных интересов и потребностей каждого ребенка

1.6. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативности административно-хозяйственной деятельности, оценка материально-технических, медико-социальных условий пребывания детей в учреждении

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДООУ в целом соответствуют требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО:

- Требованиям, определяемым в соответствии с правилами пожарной безопасности;
- Требованиям, определяемым в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- Требованиями к материально-техническому обеспечению программы;
- Требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде ДООУ.

В ДООУ созданы хорошие материально-технические и медико-социальные условия для пребывания детей в детском саду. ДООУ функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству ДООУ. Здание детского сада двухэтажное, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в хорошем состоянии.

Групповые помещения ДООУ оформлены в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями примерной образовательной программы дошкольного образования. Во всех группах, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей выделены Центры активности. Базисные компоненты развивающей предметной среды включают не только групповые помещения,

но и другие функциональные пространства. Оформление негрупповых помещений детского сада в педагогическом и гигиеническом отношении соответствует требованиям и решениям целевых задач основной и дополнительных программ, требованиям СанПиН.

Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным, специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, осуществляет контроль за качеством питания воспитанников, оказывает первую помощь детям в случае необходимости.

Для эффективного осуществления воспитательно-образовательного процесса на территории ДОУ оборудованы 6 игровых площадок с песочно-травяным покрытием, оснащены гимнастическим оборудованием (горки, лесенки различной конфигурации, дуги, турники, и т.д.), теневыми навесами.

В 2022-2023 учебном году продолжено благоустройство территории ДОУ: разбиты клумбы, газоны, оформлены цветники, фитогадки.

В следующем учебном году ДОУ планирует продолжить реализацию проектов по:

- созданию современной предметно-развивающей среды, направленной на развитие двигательных и игровых умений дошкольников, навыков творческой деятельности на игровых площадках ДОУ;
- благоустройству и установке метеоплощадки.

Безопасность и охрана здоровья дошкольников обеспечивались в помещении и на территории. Устройство игровых площадок соответствует нормативным.

Сотрудники были обеспечены спецодеждой и моющими средствами. Регулярно проводились проверка состояния рабочих мест, приборов и оборудования.

Деятельность ДОУ была направлена на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей (ФГОС ДО 2.4).

Администрация детского сада осуществляет работу по социальной защите и охране труда работников ДОУ. В системе проводятся текущие инструктажи, контролируется выполнение правил безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. Составлен Коллективный договор между администрацией и профсоюзной организацией ДОУ по созданию оптимальных условий работы. Техническое состояние здания удовлетворительное. Производственных и детских травм в ДОУ не зарегистрировано.

Содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная развивающая предметно-пространственная среда обеспечивала максимальную реализацию образовательного потенциала пространства для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

Наполняемость предметно-пространственной среды обеспечивала разностороннее развитие детей, соответствовала основным направлениям развития ребенка: физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому развитию. Все это способствовало эмоциональному благополучию каждого ребенка,

Функционирование внутренней системы оценки качества образования

На данный момент для формирования системы внутренней оценки качества образования в ДОУ разработана часть направлений мониторинга, действуют локальные акты, обеспечивающие нормативно-правовые основания реализации направления в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации.

Проведен мониторинг «Выявление уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОУ». Количество родителей и педагогов, участвовавших в мониторинге составило 84%.

Использование педагогического ресурса семьи в образовательном процессе, обеспечение индивидуальной поддержки ребенка в условиях семейного воспитания

оценивается родителями как положительная на 97,3%. . Удовлетворенность семьи образовательными услугами составляет 98,7%. Основные проблемы, выявленные в ходе анкетирования родителей, связаны с недостаточным, по их мнению, оснащение ДОО развивающими игрушками и игровым оборудованием, как в групповых комнатах, так и на участках.

Общие выводы.

Таким образом, подводя итоги работы за 2022-2023 учебный год, можно сделать вывод, что коллектив ДОО добился положительных результатов по всем направлениям работы. Наиболее успешными в деятельности детского сада за текущий период можно обозначить следующие показатели:

- приведение нормативно-правовой базы в соответствие действующему законодательству РФ;
- отмечаются положительные результаты освоения детьми основной образовательной программы ДОО и парциальных программ;
- достаточно высокие результаты детей и педагогов в муниципальных, областных и Российских конкурсах детского творчества и профессионального мастерства педагогов;
- отмечается достаточно активное участие родителей в жизни детского сада;
- привлечение детей с ограниченными возможностями здоровья к активной жизни в ДОО и социуме.

Перспективы развития в 2023 – 2024 учебном году:

В 2023 - 2024 учебном году коллектив ДОО продолжит практическую реализацию Программы развития и дополнений и изменений подпрограммы «Внедрение ФОП ДО». Содержанием данного этапа является: реализация мероприятий по основным направлениям, определенным Программой развития; обеспечение реализации мероприятий по проведению мониторинга процесса функционирования ДОО в решении задач развития; проведение корректировки мероприятий по реализации Программы развития в соответствии с результатами мониторинга.

Ожидаемые результаты реализации Программы:

- Функционирование ДОО как открытой, динамичной, развивающейся системы, обеспечивающий свободный доступ ко всей необходимой информации о своей деятельности.
- Соответствие образовательного процесса требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО.
- Положительная динамика состояния физического и психического здоровья детей. Снижение уровня заболеваемости. Приобщение дошкольников к здоровому образу жизни. Оздоровление воспитанников с учётом их индивидуальных возможностей, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ.
- Общая и специальная готовность детей к обучению в школе, их полная социализация в условиях школы.
- Стабильное функционирование службы мониторинга.
- Повышение профессиональной культуры педагогов; их уровня категорированности и умения работать на запланированный результат.
- Стабильная работа системы раннего развития, специальная помощь детям раннего возраста.
- Обновление системы взаимодействия с семьями воспитанников; реализация просветительских, творческих и досуговых программ для семей воспитанников.
- Реализация планов сотрудничества с социокультурными учреждениями.
- Создание современной развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы, способствующей развитию личности ребенка.

**Согласно проведенному анализу ДОО намечает на 2023 - 2024 учебный год
следующие цели и задачи:**

Цель: переход муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №10» Алексеевского городского округа на работу по Федеральной образовательной программе дошкольного образования.

Задачи:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

4. Повысить информационную безопасность воспитанников

Итоги административно-хозяйственной работы.

**Оценка материально-технических и медико-социальных условий
пребывания детей в ДОУ**

**Перспективы планирования административно-хозяйственной работы
в 2023 – 2024 учебном году:**

Организация и планирование мероприятий по техническому оснащению помещений ДОУ, их обслуживанию.

Оснащение необходимым оборудованием ДОУ для выполнения и реализации поставленных задач.

Косметический ремонт групповых комнат.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления
физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального
благополучия, становление у детей ценностей здорового образа жизни (ЗОЖ),
овладение его элементарными нормами и правилами.**

Цели: Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, с учётом индивидуальных возможностей развития ребёнка во все периоды дошкольного детства.

Задачи:

- создание комфортных здоровьесберегающих условий пребывания детей в детском саду в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

- формирование умения дошкольников адаптироваться к новым социальным условиям, актуализация потребности ЗОЖ.

2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания

№	Содержание деятельности	Сроки Ответственные	Контроль
1.	Реализация системы оздоровления посредством регулярного выполнения оптимальных комплексов оздоровительных и закаливающих процедур для каждой возрастной группы в соответствии с СанПиН.	В течение года, ст. медсестра	Эпизодический, предупредительный контроль. Взаимоконтроль в режиме дня (педагоги)
2.	Диагностика и комплексная оценка состояния здоровья детей	Октябрь, апрель, ст. медсестра	Оперативный контроль (Заведующий)
3.	Мониторинг состояния здоровья детей. Анализ заболеваемости.	Ежемесячно ст. медсестра, воспитатели	Отчет на совещаниях при заведующей, педсовете
4.	Углубленный медосмотр и антропометрия	Март, ст. медсестра	Анализ полученных данных на совещании при заведующем, отчет на Родительских собраниях
5.	Контроль своевременной вакцинации и витаминизации	В течение года, ст. медсестра	Оперативный контроль (Заведующий)
6.	Профилактическая работа с педагогами и родителями	1 раз в месяц, ст. медсестра, специалисты, воспитатели	Оперативный, предупредительный контроль. (ст. медсестра)
7.	Прохождение курсовой подготовки ст. м/с, обслуживающего персонала	По плану	Оперативный контроль (Заведующий, ст. медсестра)
8.	Сотрудничество с детской поликлиникой на основании договора медицинского обслуживания	По плану, ст. медсестра	Заведующий

2.1.2. Организация рационального питания

№	Содержание деятельности	Сроки Ответственные	Контроль
1.	Производственное совещание по вопросам организации питания детей	Декабрь, Заведующий ст. медсестра	Протокол, реализация рекомендаций
2.	Контроль: - организации питания (качество поступающих продуктов, сроки реализации, соблюдения технологии приготовления пищи, выход); - организация питания в группах, санитарно-гигиенический режим при организации питания; - витаминизации; - проверка закладки продуктов, выхода блюд.	Регулярно ст. медсестра	Оперативный контроль (Заведующий)
3.	Отчет об организации питания детей в ДОУ (официальный сайт ДОУ, вкладка «Питание»)	2 раза в год, ст. медсестра	Оперативный контроль (Заведующий)
4.	Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса.	Ежедневно мед. сестра	Оперативный контроль (Заведующий)
5.	Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за выставлением проб.	Ежедневно мед. сестра	Оперативный контроль (Заведующий)
6.	Консультации для педагогов: - «Адаптация ребенка к режиму питания в детском саду»	Сентябрь, ст. медсестра	Эпизодический, предупредительный контроль (Заведующий)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

	- «Организация витаминных дней»	Ноябрь ст. медсестра	
	- «Уроки здорового питания для старших дошкольников»	Февраль-март ст. медсестра	
	Консультации для родителей		
	- «Питание – основа здоровья детей»	Декабрь, ст. медсестра	
	- «9 правил здорового аппетита»		
	- «Правила питания для дошкольников. Вредные продукты для детей»	Апрель	
	- закаливание дошкольников дома	Июль, ст. медсестра	
	- профилактика укусов клещей	Май, ст. медсестра	
	-лето и безопасность наших детей	Июнь, ст. медсестра	
7.	Организация диетического питания для детей, согласно показаниям и рекомендациям врача (по необходимости при наличии таких воспитанников)	В течение года ст. медсестра	Предупредительный контроль (Заведующий)
8.	Совещание при заведующем «Выполнение норм питания в ДООУ»	март ст. медсестра, завхоз, повар	Протокол, реализация рекомендаций
9.	Организация Дней здорового питания	1 раз в квартал ст. медсестра, воспитатели	Оперативный контроль, заведующий

2.1.3. Физкультурно–оздоровительные мероприятия и закаливание

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Организация оздоровительного режима – Прогулки продолжительностью не менее 3 часов в день, включающие подвижные игры и упражнения, пешие переходы, оздоровительная гимнастика. – Посещения спортивной площадки микрорайона Красный Хуторок – Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, долго отсутствовавших детей после пропусков по болезни или отпуска родителей	В течение года	старшая медсестра, воспитатели	Согласно Циклограмме контроля (Заведующий)
2.	Организация двигательной активности с преобладанием циклических упражнений - Формирование правильной осанки и навыков - Рационального дыхания - Упражнения в ходьбе и беге - Дыхательная гимнастика	В течение года	старшая медсестра, воспитатели, инструкторы по физкультуре, муз. руководители	Эпизодический, предупредительный контроль (Заведующий, ст. мед. сестра)
3.	Реализация системы эффективного закаливания: - Облегчённая форма одежды - Босохождение, массаж стоп - Сквозное проветривание - Мытьё рук до локтя	В течение года	старшая медсестра, воспитатели, инструкторы по физ. культуре	Эпизодический, предупредительный контроль (Заведующий)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

4.	Оздоровительные мероприятия: Повышение неспецифической резистентности организма: - Прием витаминных препаратов «Ревит» - Чесночные и луковые ингаляции	В течение года	старшая медсестра, воспитатели	Эпизодический, предупредительный контроль (Заведующий)
5.	Мобилизация защитных сил организма -С-витаминизация 3-го блюда	В течение года	старшая медсестра	Эпизодический, предупредительный контроль (Заведующий)
6.	Использование развивающих форм оздоровительной работы	В течение года	воспитатели, инструктор по физкультуре, педагоги-специалисты,	Эпизодический, предупредительный контроль (Заведующий)

Мероприятия с детьми

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Объединяющие игры в адаптационный период	Июнь-октябрь	педагог-психолог	Оперативный контроль, посещение мероприятий (Заведующий, старшая медсестра)
2.	Дни здоровья	1 раз в квартал (последняя пятница): 24.11.2023 г., 16.02.2024 г., 24.05.2024 г., 23.08.2024 г.	Инструктор по физкультуре, воспитатели, старшая медсестра	
3.	Спортивные досуги	1 раз в месяц	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
4.	Зимний спортивный праздник	Февраль 2024 г.		
	Летний спортивный праздник	Июнь 2024 г.		
5.	Прогулки по дорожке здоровья	Июнь – август	воспитатели	
6.	Подвижные игры и упражнения с детьми, эстафеты, соревнования; спортивные игры со старшими дошкольниками (футбол, волейбол, баскетбол, городки)	В течение года	Инструктор по физкультуре, воспитатели всех возрастных групп	

2.1.4. Активизация родительского потенциала современной семьи к воспитанию у ребенка привычки здорового образа жизни

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма взаимодействия
1.	«Забота о физическом и психическом здоровье детей в системе личноно - ориентированного образования»	Октябрь	Педагог-психолог, ст. медсестра	Консультации на родительских собраниях
2.	«Современные подходы к обеспечению физического и психического развития ребёнка»	Февраль	Педагог-психолог, воспитатели.	Рекомендации, печатные материалы

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

3.	Консультация – практикум «Оптимизация двигательной активности детей в ДОУ и семье»	Ноябрь	Инструктор по физкультуре, воспитатели.	Рекомендации, печатные материалы
Консультации				
1.	- «Нужны ли прививки против гриппа?» - «Почему нужна прививка?» - «Осторожно – грипп!» - «Внимание – COVID»	Сентябрь	Ст. медсестра	Рекомендации, консультации на официальном сайте ДОУ
2.	«Профилактика простудных и инфекционных заболеваний»	Октябрь	Ст. медсестра	Рекомендации на официальном сайте ДОУ
3.	Размещение практических советов и рекомендаций по закаливанию дошкольников в уголках здоровья.	Апрель-май	Ст. медсестра	Стендовая информация
4.	- «Лето красное и опасное» - «Здоровый образ жизни в семье»	Июнь-август	Ст. медсестра	Стендовая информация, рекомендации на официальном сайте ДОУ
5.	Консультирование по запросам	В течение года	Ст. медсестра	Стендовая информация, рекомендации на официальном сайте ДОУ, индивидуальное и групповое консультирование

2.1.5. Создание комфортной пространственной среды и психологической среды

Цели: Развитие пространственной среды ДОУ и условий для создания необходимой психологической среды для повышения качества дошкольного образования.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Модернизация условий для организации игровой деятельности дошкольников, в том числе создание качественных психолого-педагогических условий (расширение введения «знаков-символов»; предусмотреть возможности для зонирования пространства)	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	Оперативный контроль
2.	Проведение психогимнастики, релаксационные игры, релаксация для дошкольников (применение «доброжелательных» технологий «Утро радостных встреч», «Рефлексивный круг», «Телефон доверия» и др.).	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели	Посещение мероприятий, (старший воспитатель, заведующий), Отчеты на совещаниях при заведующем

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

3.	Организация деятельности комплекса психологического сопровождения	Сентябрь-май	Педагог-психолог	Оперативный контроль (заведующий, старший воспитатель)
4.	Индивидуальные и подгрупповые занятия детей с педагогом-психологом	сентябрь-май	Педагог-психолог	Оперативный контроль (заведующий, старший воспитатель)

2.1.6. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Цели: обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, соблюдение требований по охране труда.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
Мероприятия с сотрудниками ДОУ				
1.	Организация работы комиссии по охране жизни и здоровья детей и сотрудников	Сентябрь	Заведующий	Аналитические материалы
2.	Инструктаж по охране труда на рабочих местах: по пожарной безопасности; по охране жизни и здоровья	Согласно требованиям	Заведующий, Завхоз, ответственный по ОТ	Журнал инструктажей
3.	Обеспечение сотрудников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты	По мере необходимости	Завхоз	Аналитические материалы
4.	Подготовка ДОУ к работе в зимних условиях	Октябрь-ноябрь	Завхоз	Отчет на совещании
5.	Тренинги по эвакуации при ЧС, угрозе теракта	2 раза в год (или по мере необходимости)	Завхоз, Сотрудники	Протоколы проведения
6.	Проведение занятий по безопасности	В течение года	Завхоз	Журнал посещений
7.	Проведение производственного совещания по охране труда и безопасности.	Январь	Завхоз	Протокол
8.	Контроль выполнения инструкций и правил внутреннего распорядка	Периодически	Заведующий, завхоз	Аналитические материалы
9.	Практические занятия по пожарной безопасности	2 раза в год	Завхоз	Ведение журнала
10.	Организация своевременного прохождения медосмотров	В течение года	Ст. медсестра	Аналитические материалы
11.	Проверка огнетушителей, контроль за работой пожарной сигнализации, отопления, электричества	Согласно требованиям	Завхоз	Акты проверки
Мероприятия с воспитанниками ДОУ				
1.	Наблюдение за состоянием обучающихся	В течение года	Ст. медсестра, педагог-психолог, воспитатели	Ведение «Журналов здоровья»
2.	Проведение учебных эвакуаций	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Протоколы

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

3.	Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья	В течение года	Старший воспитатель	Мероприятия с детьми, акции
Организация контроля				
1.	Рекомендаций МО РФ «О максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста...»	Периодически, согласно циклограмме	Заведующий, Старший воспитатель	Аналитические материалы
2.	Обеспечения соответствия размеров мебели антропометрическим данным детей, маркировки	Периодически, согласно циклограмме	Заведующий, Старшая медсестра	Аналитические материалы
3.	- Соблюдение режимных процессов в соответствии с возрастом и здоровьем детей. - Контроль безопасности игрушек, игрового и спортивного оборудования. - Контроль санитарно-гигиенического состояния групп и помещений ДОУ. - Контроль проведения прогулок и физкультурных занятий.	В течение года	Заведующий, старшая медсестра	Аналитические материалы
4.	Прохождение занятий техминимума, гигиенического обучения	В течение года	Заведующий, завхоз, старшая медсестра	Аналитические материалы
5.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий, Председатель ПК	График отпусков
6.	Инвентаризация	По графику отдела учета материальных ценностей УО	Заведующий, завхоз, Кастелянша	Акты инвентаризации

2.2. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.2.1. Реализация дошкольной образовательной программы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа			
1.	Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Направление воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Октябрь	Заведующий
3.	Организация участия воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Заведующий
4.	Организация взаимодействия с социальными институтами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель

Образовательная работа			
1.	Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь – декабрь	Старший воспитатель
2.	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
3.	Разработка новых цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь, февраль	Воспитатели групп, старший воспитатель
4.	Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май – июль	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
5.	Обеспечение обновления в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель

2.2.2. Организация образовательного процесса

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность по выполнению задач воспитания, обучения, коррекции, оздоровления.	Август 2023	Заведующий, старший воспитатель	Приказы, Локальные акты
2.	Реализация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, педагоги, специалисты	Мониторинг, карты контроля
3.	Реализация перспективно-тематического, календарного планирования во всех группах ДОУ по форме, утвержденной на педсовете	В течение года	Старший воспитатель, педагоги, специалисты ДОУ	Мониторинг, карты контроля
4.	Утверждение расписания занятий, составление режима дня, режима работы музыкального зала	Август 2023	Старший воспитатель	Утверждение на заседании педсовета
5.	Составление и утверждение циклограмм работы специалистов	Август 2023	Старший воспитатель, специалисты ДОУ	Утверждение на заседании педсовета
6.	Педагогическая диагностика, как оценка индивидуального развития детей, для построения образовательной траектории	Сентябрь 2023, Май 2024	Воспитатели, специалисты	Диагностические карты
7.	Диагностика адаптации вновь прибывших детей к условиям ДОУ	Июнь –ноябрь 2023	Педагог-психолог, воспитатели	Отчет на педагогическом совете
8.	Участие педагогов в творческих группах и городских методических объединениях	В течение года	Старший воспитатель	План работы МО, печатные материалы, отчет на педсовете

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

9.	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, «телеобразование», «доброжелательные технологии», «гость группы» и др.)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ	Просмотры мероприятий с детьми
10.	Сетевое взаимодействие (заключение договоров, составление совместных планов работы)	Сентябрь 2023, Январь 2024	Заведующий	Договора о совместной деятельности
11.	Контроль:			
	Качество и формы организации занятий в группах ДОУ	По графику контроля	Заведующий, старший воспитатель	Карта оперативного контроля
	Ведение воспитателями групповой документации, в том числе планирования деятельности с дошкольниками	2 раза в год	Заведующий, Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
Содержание деятельности по реализации вариативных форм дошкольного образования (ГКП, Консультационный центр)				
1.	Оформление документации, заключение договоров, организационные мероприятия	Сентябрь	Заведующий	Приказ
2.	Контроль за соблюдением требований СанПиН при организации работы ГКП и Консультационный центр	Постоянно	Старшая мед. сестра	Оперативный контроль
3.	Обновление сайта ДОУ (размещение материалов, отражающих деятельность ГКП и Консультационный центр)	В течение года	Воспитатели ГКП, ЦИП	Материалы сайта
4.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения семей, посещающих ГКП	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги-психологи,	Индивидуальные маршруты сопровождения

2.2.3. Организация коррекционной работы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
.	Совершенствование коррекционной работы с детьми с ОВЗ в соответствии с ФАОП ДО: разработка методических рекомендаций по адаптации детей с речевой патологией; Составление методических рекомендаций для организации-разработка при необходимости и реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, специалисты ДОУ	Приказ, индивидуальные карты развития
2.	Составление индивидуальных маршрутов развития	Сентябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед, специалисты	Маршруты развития
3.	Психологический мониторинг	Октябрь, апрель	Педагог-психолог	Отчет на педсовете (ПС)
4.	Педагогический мониторинг	Сентябрь, май	Воспитатели	Диагностические карты, Отчет на ПС
Коррекционно-организационная деятельность ПП-консилиума				
1.	<i>1 плановое заседание:</i> «Утверждение плана работы ППк. Формирование банка данных детей с ОВЗ. Определение содержания ППк сопровождения»	Сентябрь	Председатель ППк	Протокол
2.	Предварительная работа: сбор информации о детях группы риска	Сентябрь	Председатель ППк	
3.	<i>2 плановое заседание:</i> «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников. Анализ первичных результатов определения готовности выпускников к обучению в школе»	Ноябрь	Председатель ППк	Протокол
4.	<i>3 плановое заседание:</i> «Мониторинг результативности ППк сопровождения детей. Оценка эффективности коррекционной работы»	Март	Председатель ППк	Протокол
5.	<i>4 плановое заседание:</i> «Итоги деятельности ППк в учебном году»	Май	Председатель ППк	Протокол
6.	Координирование действий по взаимодействию с родителями дошкольников, имеющими проблемы в развитии. Разработка рекомендаций	В течение года	Председатель, специалисты ППк	Индивидуальные маршруты взаимодействия

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

7.	Взаимодействие со специалистами и педагогами ДОУ	В течение года	Председатель, специалисты ППк	Журналы взаимодействий
8.	Плановое обследование детей младшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и ПП сопровождении	Февраль – март	Учителя-логопеды, педагоги-психологи, учитель-дефектолог	Протокол
9.	Мониторинг деятельности ППк	Май	Председатель ППк, специалисты	Отчет на педагогическом совете

Внеплановые заседания ППк проводятся при условии необходимости (обследование по запросам родителей (законных представителей) или педагогов ДОУ; поступление ребенка, нуждающегося в ППк сопровождении и т.п.).

2.2.4. Летняя оздоровительная работа

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Организация осмотра игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Зам.заведующего по АХЧ
2.	Проведение ревизии и подготовка летнего выносного игрового оборудования (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Зам.заведующего по АХЧ, старший воспитатель
3.	Обеспечение благоустройства территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель – май	Зам.заведующего по АХЧ
4.	Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
5.	Сбор согласий/отказов родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
6.	Создание условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Зам.заведующего по АХЧ
7.	Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструкторы по физической культуре
8.	Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
9.	Оформление плана летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
10.	Проведение инструктажей воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель

2.2.5. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Подготовка и участие в конкурсе профессионального мастерства «Ярмарки педагогических идей» (конкурс на лучшее представление своей методической идеи)	Ноябрь - март	Старший воспитатель	Приказ, итоговый протокол
2.	Подготовка материалов и участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса исследовательских проектов «Мир науки глазами детей»	Ноябрь	Старший воспитатель	Приказ
3.	Подготовка материалов и участие в муниципальном этапе регионального конкурса «Зеленый огонек»	Декабрь – январь	Старший воспитатель	Приказ
4.	Подготовка материалов и участие в муниципальном этапе регионального фестиваля «Мозаика детства»	Февраль-апрель	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Приказ
5.	Подготовка и участие в различных городских конкурсах, фестивалях, творческих и благотворительных выставках	В течение года	Старший воспитатель, педагоги и специалисты ДОУ	Анализ участия на педагогическом совещании
6.	Подготовка материалов и участие во всероссийских интернет-конкурсах	В течение года		
7.	Творческие конкурсы – выставки :		Старший воспитатель педагоги и специалисты ДОУ	Приказы, итоговые протоколы заседаний жюри
	Выставка-конкурс совместных творческих работ «Осенние фантазии» (ко Дню дошкольного работника)	Сентябрь 2022		
	- «Живые истоки»	Ноябрь		
	- «Зимние фантазии»	Декабрь		
	- «Пасхальная радость»	Апрель		
	- «ВОВ глазами детей»	Май		
	- «Троицкий букет»	Июнь		
8.	Выставка детских рисунков «Лето красное, лето безопасное»	Август	Воспитатели	Творческие работы

2.2.6. Мониторинг развития детей, поступающих в школу

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Ежемесячно	Ст. медсестра, педагоги-психологи	Аналитические материалы
2.	Диагностика физического развития	Сентябрь, май	Инструкторы по физкультуре	Аналитические материалы
3.	Психолого-педагогический мониторинг готовности старших дошкольников к обучению в школе	Сентябрь, май	Воспитатели, специалисты, старший воспитатель	Аналитические материалы, сообщение на педсовете
4.	Диагностика психологической готовности к обучению школе	Сентябрь март	Педагоги-психологи	Отчет на педсовете

5.	Организация обследования детей с нарушениями речи	Ноябрь, март	Учителя-логопеды	Аналитические материалы
----	---	--------------	------------------	-------------------------

2.2.7. Организация образовательной работы в группе детей седьмого года жизни

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Организация психологического-педагогического сопровождения будущих первоклассников	В течение года	Педагог-психолог, ст. медсестра	Оперативный контроль
2.	Оформление индивидуальных маршрутов развития	Сентябрь – октябрь	Педагог-психолог	Оперативный контроль
3.	Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми	В течение года	Педагог-психолог	Оперативный контроль
4.	Фронтальная проверка	Март	Комиссия по приказу	Обсуждение на педсовете

2.2.8. Организационно-методические мероприятия

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.1.	Заключение договора по преемственности дошкольного и начального общего образования. Совместное обсуждение плана работы на учебный год. Анализ задач и путей их реализации на основе сотрудничества.	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
1.2.	Участие в педагогических советах	Август, май	
1.3.	Обсуждение итогов адаптации первоклассников. Построение программы психологической подготовки к обучению выпускников ДОУ с учетом выработанных рекомендаций рабочей группы	Декабрь 2023	
1.5.	Анализ результатов комплексной диагностики готовности выпускников ДОУ к обучению в школе. Выявление проблемных зон и определение возможных путей коррекции и предупреждения выявленных затруднений с учетом требований ФГОС	Апрель	

2.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность

2.3.1. План-график взаимодействия

№	Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации			
1.	Проведение встреч по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

	о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
2.	Подготовка материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель, социальный педагог
3.	Обновление информационных стендов, публикация новой информации на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
4.	Обеспечение персональных встреч с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий
5.	Обеспечение рассылки информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп
6.	Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Воспитатели групп, социальный педагог
7.	Сопровождение деятельности родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Медсестра
8.	«Телеобразование» родителей, «Виртуальные гостиные», «Виртуальные экскурсии» и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
9.	Совместные мероприятия по формированию навыков безопасного поведения на дороге и в быту (рассматривание вопросов на родительских собраниях, консультации, «организация деятельности «Родительского патруля», участие в выставках, конкурсах)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, отв. за организацию работы по безопасности ДД в ДОУ
<i>Сотрудничество по вопросам внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ТНР</i>			
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей. Размещение информации о ФОП ДОО и ФАОП ДО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
2	Консультирование по текущим вопросам. Консультация для родителей «Переход на ФОП: актуальность и перспективы». Консультация «Изменения в дошкольном образовании в 2023 году: Федеральная образовательная программы и ФГОС ДО»	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
3	Размещение презентации «Знакомство с ФАОП ДО» на сайте Детского сада №12	сентябрь	старший воспитатель
4	Памятка для родителей в мобильных мессенджерах о внедрении Федеральной адаптированной	октябрь	старший воспитатель,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

	образовательной программы дошкольного образования (ФАОП ДО) в 2023 году		воспитатели
5	Организация опроса родительской общественности с использованием мобильных мессенджеров с целью выявления отношения родителей к содержанию и внедрению ФОП ДО организовать	Ноябрь - декабрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
6	Подготовить постер с QR - кодом на ФОП ДО и ФАОП ДО и разместить на стендах в родительских уголках.	декабрь	старший воспитатель
7	Круглый стол «Обновление содержания работы по патриотическому воспитанию согласно ФОП ДО»	февраль	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
8	Анкетирование «Что Вы знаете о ФОП ДО?»	В течение года	старший воспитатель
9	Общее родительское собрание: Переход на ФОП ДО: Актуальность и перспективы . Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам года . Основные направления. организация работы в летний оздоровительный период	май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
<i>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</i>			
1.	Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
2.	Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
3.	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
4.	Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
5.	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
<i>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</i>			
1.	Организация беседы о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
2.	Обеспечение совместных с воспитанниками церемоний поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
3.	Организация экскурсии совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели групп

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

4.	Организация круглого стола на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Старший воспитатель
5.	Организация родительского ринга «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Педагоги – психологи
6.	Проведение совместной с воспитанниками акции «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками			
1.	Организация утренника ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальные руководители
2.	Осенние праздники	Октябрь	музыкальные руководители, воспитатели групп
3.	Организация массовой спортивной эстафеты ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	инструкторы по физической культуре
4.	Обеспечение совместного досуга родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальные руководители
5.	Организация новогоднего утренника	С 19 по 29 декабря	музыкальные руководители, воспитатели групп
6.	Организация физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	инструкторы по физической культуре
7.	Организация Масленичных гуляний	Конец февраля	музыкальные руководители, воспитатели групп
8.	Организация концерта к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальные руководители
9.	Праздники: «День Победы	Май	музыкальные руководители, воспитатели групп
10.	Организация выпускного вечера (для подготовительной группы) «До свиданья детский сад».	27 – 30 мая	воспитатели группы, музыкальные руководители
11.	Развлечение «День защиты детей»	1 июня	воспитатели группы, музыкальные руководители
12.	Летний спортивный праздник	июль	инструкторы по физической культуре
13.	Праздник «До свидания, лето!»	28 – 31 августа	музыкальные руководители, воспитатели групп
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада			
1.	Выяснение мнения родителей и сбор сведений о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь– октябрь	Воспитатели групп
2.	Подготовка и раздача памяток на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Ноябрь	Воспитатели групп
3.	Организация онлайн-экскурсии по образовательным платформам детского сада	Ноябрь	Старший воспитатель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

4.	Организация консультаций по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	Ноябрь, февраль, июнь	Старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
5.	Проведение анкетирования на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Декабрь	Старший воспитатель
6.	Проведение вебинара на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	Март	Воспитатели средней и старшей групп
7.	Проведение цикла бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март – май	Воспитатели группы
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)			
1.	Информирование о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Ответственный за ведение официального сайта, воспитатели групп
2.	Размещение на информационном стенде детского сада сведений о вакцинации от гриппа и коронавируса	По окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Медсестра
3.	Информирование о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
4.	Размещение на сайте детского сада памяток и рекомендаций о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	Ответственный за ведение официального сайта, медсестра

2.3.2. График родительских собраний

№	Тематика	Сроки	Ответственные
I. Общее собрание родителей			
1.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия. родительское собрание по теме «Современная модель образовательной деятельности в ДОУ с учетом ФОП ДО.»	декабрь	Заведующий, старший воспитатель

3	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды.	февраль	Заведующий, старший воспитатель
4.	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году. Переход на ФОП ДО: Актуальность и перспективы. Основные направления. организация работы в летний оздоровительный период	Май	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания			
1.	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду». «Содержание воспитательно-образовательной деятельности согласно ФОП ДО детей младшего дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатели младшей группы, педагоги-психологи
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет. «Содержание воспитательно-образовательной деятельности согласно ФОП ДО детей среднего дошкольного возраста»		Воспитатели средней группы, педагоги-психологи
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». «Содержание воспитательно-образовательной деятельности согласно ФОП ДО детей старшего дошкольного возраста»		Воспитатели старшей группы
2.	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Ноябрь	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»		Воспитатели средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»		Воспитатели старшей группы, учителя-логопеды
	«Организация и проведение новогодних утренников»		Воспитатели групп
3.	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Февраль	Воспитатели младшей группы
	Средняя и старшая группы: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»		Воспитатели средней группы, педагоги-психологи
	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»		Заведующий, воспитатели подготовительной группы

4.	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	май	Воспитатели младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»		Заведующий, старший воспитатель, педагоги-психологи

2.4. Система работы с социальными партнерами

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Взаимодействие с краеведческим музеем	В течение года	Заведующий	Договор
	Совместное проведение тематических встреч			
2.	Взаимодействие с библиотекой		Заведующий	Договор
	Ознакомление с фондами библиотеки			
	Участие в неделе детской книги			
3.	Взаимодействие с МБУ ДО «Дом детского творчества» Алексеевского городского округа	В течение года, согласно плану	Заведующий	Договора, план совместных мероприятий
4.	Взаимодействие с магазином Алком	Сентябрь-май	Заведующий	Договор
5.	Взаимодействие с ОГИБДД, ОНД и ПР по Алексеевскому городскому округу с целью формирования основ безопасности у населения	В течение года, согласно плану	Заведующий	Договора, план совместных мероприятий
6.	Взаимодействие со Сбербанком	В течение года, согласно плану	Заведующий	Договора, план совместных мероприятий
	Взаимодействие с почтой	В течение года, согласно плану	Заведующий	Договора, план совместных мероприятий
7	Взаимодействие с Школа Искусств	В течение года, согласно плану	Заведующий	Договора, план совместных мероприятий
8	Взаимодействие с ЦРБ	В течение года, согласно плану	Заведующий	Договора, план совместных мероприятий

2.5. Создание благоприятных условий развития детей

в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями

Цели: Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения и информационного обеспечения реализации образовательной программы.

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<i>Нормативно – правовое обеспечение развития негосударственного сектора</i>			
Внесение изменений в нормативно-правовую базу (при необходимости)	Постоянно	Заведующий	Локальные акты

Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в ДОУ			
Участие в мониторинге оценки качества образования	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Материалы мониторинга
Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС			
Развитие системы оплаты труда и стимулирования работников, внесение изменений (при необходимости)	В течение года	Заведующий	Материалы стимулирования
Информационное обеспечение введения ФГОС ДО			
Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО			
Организация наполняемости раздела «Инновации в работе ДОУ»	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Материалы, информационные справки, скриншоты страниц
Организация наполняемости разделов «Национальные проекты», «Проектная деятельность в ДОУ»	В течение года		
Публикации и размещение на сайте ДОУ актуальных материалов	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	

3. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организационно-методические мероприятия

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.1.	Заключение договора по преемственности дошкольного и начального общего образования. Совместное обсуждение плана работы на учебный год. Анализ задач и путей их реализации на основе сотрудничества.	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги-психологи
1.2	Участие в педагогических советах	Август, май	
1.3	Обсуждение итогов адаптации первоклассников. Построение программы психологической подготовки к обучению выпускников ДОУ с учетом выработанных рекомендаций рабочей группы	Декабрь 2023	
1.5	Анализ результатов комплексной диагностики готовности выпускников ДОУ к обучению в школе. Выявление проблемных зон и определение возможных путей коррекции и предупреждения выявленных затруднений с учетом требований ФГОС	Апрель	

3.2. Научно–методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

Цели: Повышение профессиональной компетентности педагогов:

- обеспечение условий для профессионального развития, в том числе дополнительного профессионального образования;
- консультативная поддержка педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);
- организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.

3.2.1. Мероприятий по обеспечению качества образовательной деятельности

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат	
Организационное обеспечение				
Организация участия педагогических и руководящих работников в информационно-консультационных семинарах, вебинарах по организации образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Повышение качества дошкольного образования	
Распространение актуального опыта деятельности ДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Изучение актуального опыта деятельности ДОУ	
Кадровое обеспечение				
Сопровождение реализации ФООП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО				
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФООП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников	
Организация участия педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель		
Организация участия педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФООП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель		
Знакомство педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель		
Организация участия педагогических и руководящих работников в курсовой переподготовке, мероприятиях по межкурсовому сопровождению	В течение года	Заведующий, старший воспитатель		
Использование лучшего педагогического опыта педагогических работников Белгородской области	В течение года	Заведующий, старший воспитатель		
Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации Педагогических работников				
Разработка рекомендаций по подготовке к аттестации педагогических работников	В течение года	Заведующий, старший воспитатель		Качественная подготовка к аттестации педагогических работников.
Формирование необходимой нормативной документации по аттестации педагогов	В течение года	Старший воспитатель	Нормативно-правовое обеспечение	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов в период аттестации педагогических работников	В течение года (по плану аттестации)	Старший воспитатель	Успешное прохождение аттестации
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками			
Организация семинара для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель	Повышение квалификации молодых и новых педагогических работников
Проведение консультаций по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель	
Посещение занятий и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель	
Организация круглого стола «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель	
Проведение анкетирования с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель	
Информационное обеспечение			
Научно-практические конференции, педагогические чтения			
Организация участия педагогов в августовских секциях	Август 2023	Заведующий, старший воспитатель	Повышение качества профессиональной деятельности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО
Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников в обучающих тематических семинарах	В течение года	Старший воспитатель	
Обобщение АПО на уровне ДОУ и подготовка материалов для публикации в сборниках	В течение года	Старший воспитатель	Обобщенные АПО, публикации

3.2.2. Педагогические советы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	<p>Педагогический совет (установочный) №1 Тема: «Утверждение основных нормативно - правовых документов Детского сада №10 по организации воспитательно – образовательного процесса в 2023 - 2024 учебном году»</p> <p>1. Об исполнении решений предыдущего Педсовета 2. Подведение итогов работы за летний период 2023 года. 3. Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. Утверждение годового плана деятельности Детского сада №10 на 2023 - 2024 учебный год. 4. Рассмотрение и утверждение основных нормативно - правовых документов Детского сада №10 по организации воспитательно - образовательного процесса в 2023 - 2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОП ДО Детского сада №10, - АОП ДО Детского сада №10 для детей с ТНР, - рабочие программы и циклограммы деятельности 	Август 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель	<p>Протокол педагогического совета</p> <p>Образовательные программы</p> <p>Локальные акты</p>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

	<p>педагогов и специалистов, - план тематического и фронтального контроля на 2023 – 2024 учебный год, - календарно – учебный график, - учебный план. 5. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории и курсовая переподготовка педагогов Детского сада №10 в 2023 - 2024 учебном году. 6. Обсуждение и принятие плана совместных мероприятий с социумом. 7. Новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям. 8. Выбор состава аттестационной комиссии детского сада, комиссии по профессиональной этике и кандидатов в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений 9. О выборе и утверждении кандидатуры председателя и секретаря Педагогического совета.</p>			<p>План аттестации педагогов Планы совместных мероприятий с социумом Приказ по МДОУ</p>
2.	<p>Педагогический совет №2 Тема: «Формирование предпосылок функциональной грамотности у дошкольников в контексте Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)» 1. Об исполнении решений предыдущего Педсовета. 2. Итоги тематического контроля по теме: «Создание условий для формирования предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста». 3. Круглый стол «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста». 4. Деловая игра «Методы, формы и средства реализации задач формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников в контексте Федеральной образовательной программы дошкольного образования». 5. Презентация интерактивных технологий формирования предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста. Воспитатели 6. Сообщение «Развитие психических процессов – эффективность познавательного развития».</p>	Ноябрь 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель	Протокол, приказ
3.	<p>Педагогический совет №3 Тема: «Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями в ДОО с учетом ФОП ДО» 1. Об исполнении решений предыдущего Педсовета. 2. Итоги тематической проверки «Организация работы с родителями в рамках реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО». 3. Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями: обмен опытом с учетом новых задач. 4. Распространение опыта, выступление педагогов</p>	Февраль 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель	Протокол, приказ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

	по теме «Формы и методы работы с родителями как одно из условий реализации ОП ДО»			
4.	<p>Педагогический совет №4 Тема: «Итоги выполнения годового плана и ООП ДОУ в 2023 - 2024 учебном году»</p> <p>1. Об исполнении решений предыдущего Педсовета. 2. Об итогах деятельности Детского сада №10 за 2023 - 2024 учебный год - выполнение ОП ДО и АОП Детского сада №10 - анализ заболеваемости и оздоровления детей в ДОУ, функционирование, травматизм; - анализ работы ППк детского сада №10 за учебный год; - анализ работы Консультационного центра - анализ результатов социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг; 3. Об организации работы в летний оздоровительный период.</p>	Май 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель	Протокол, приказ

3.2.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Размещение актуальной информации о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
2.	Обновление содержания Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Старший воспитатель
3.	Подготовка календаря «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	Организация участия воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	В течение года	Заведующий
5.	Организация поздравлений с профессиональным праздником от воспитанников и родителей «#спасибодетский сад!»	Сентябрь	Заведующий
6.	Организация серии интервью педагогов – победителей профессиональных конкурсов «С чего начинается воспитатель»	Октябрь	Заведующий
7.	Организация участия в региональном форуме «Наставник – 2023»	Декабрь	Старший воспитатель

3.2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Педагогический калейдоскоп: открытые просмотры не регламентированной деятельности, досуговых мероприятий по образовательным областям	Февраль – март	Старший воспитатель	Карты анализа

3.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогов

<i>Семинары</i>				
1.	«Психолого-педагогические условия для успешной реализации образовательной программы дошкольного образования»	Октябрь 2023	Педагог - психолог	Методические рекомендации, материалы
2.	«Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь 2023	Старший воспитатель	Методические рекомендации, материалы
3.	Анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь 2023	Старший воспитатель	Материалы анкетирования
4.	«Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	Ноябрь 2023	Старший воспитатель	Методические рекомендации, материалы
5.	«Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь 2024	Старший воспитатель	Методические рекомендации, материалы
6.	Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль 2024	Старший воспитатель	Материалы анкетирования
7.	«Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Март 2024	Старший воспитатель, педагоги подготовительной группы	Методические рекомендации, материалы
8.	«Организация и проведение онлайн-мероприятий»	Апрель 2024	Старший воспитатель, педагоги средней группы	Методические рекомендации, материалы
9.	«Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май 2024	старший воспитатель, педагоги старшей группы	Методические рекомендации, материалы
<i>Мастер – классы</i>				
1.	Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Ноябрь 2023	Педагог – психолог, педагоги младшей группы	Методические рекомендации, материалы
2.	«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Январь 2024	Берестовая С.В., Скрит Л.Н., Пашенко А.А., Бирюкова Е.Г.	Методические рекомендации, материалы
3.	«Использование кинезиологических упражнений в коррекционно-развивающей работе с детьми группы комбинированной направленности»	Март 2024	Куманина М.В., Гапченко Н.В., Ткаченко Л.П.	Методические рекомендации, материалы

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

Консультации для педагогов				
1.	Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	Медсестра	Тезисные материалы, список рекомендуемой литературы, материалы выступлений
2.	Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Октябрь	Старший воспитатель	
3.	Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Декабрь	Старший воспитатель	
4.	Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Февраль	Старший воспитатель	
5.	Правила организации безопасности в ДОУ	В течение года	Заведующий	
6.	Организация деятельности педагогов в рамках реализации проектов	В течение года	Заведующий	
Другие формы				
1.	Лекторий «Профессиональное выгорание»	ноябрь	Педагог – психолог	Методические рекомендации, материалы
2.	Лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	Декабрь 2023	Старший воспитатель	Методические рекомендации, материалы
3.	Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» март	Январь 2024	Инструктор по физической культуре.	Методические рекомендации
4.	Творческие отчеты по теме самообразования	Март–апрель	Воспитатели	
5.	Отчеты по реализации проектов, проведения тематических недель и дней безопасности	В течение года	Старший воспитатель	Информационная справка
6.	Анкетирование по итогам работы за год, выявление запросов родителей	Май	Старший воспитатель	Аналитические материалы
7.	Определение участников городских МО, семинаров	Май		Приказ
8.	Вовлечение педагогов к выступлениям, публикациям на различных уровнях	В течение года		Материалы выступлений, публикаций, скриншоты страниц

3.2.6. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Обработка материалов по самообразованию	В течение года	Старший воспитатель	Творческие отчеты
2.	Обобщение АПО педагогов на заявленных уровнях	В течение года	Старший воспитатель	АПО

3.2.7. Аттестация педагогических работников

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Оформление стенда в помощь аттестуемым педагогам. Ознакомление педагогов с новым порядком аттестации	Сентябрь	Старший воспитатель	Материалы стенда
2.	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации. Ознакомление педагогов с новым порядком аттестации	Сентябрь	Старший воспитатель	Протокол
3.	Подготовка документов	По мере подачи заявлений	Старший воспитатель	Представление, электронный портфолио педагога
4.	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации	Председатель АК	Протоколы
5.	Проведение заседаний аттестационной комиссии ДООУ на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации	Председатель АК	Протоколы
6.	Реализация решения аттестационной комиссии	Согласно графику	Заведующий	Приказ

3.2.8. Охрана труда

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследования) работников:	В течение года (при поступлении на работу) по отдельному графику	Медсестра
2.	- заключение договоров с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;		
3.	- направление на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; - направление на периодический медицинский осмотр работников		
4.	Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Ответственный за охрану труда
5.	Организация СОУТ	Январь	Заведующий, ответственный за охрану труда
6.	Организация закупки наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	Ответственный за охрану труда
7.	Организация обучения по охране труда работников	По отдельному графику	Ответственный за охрану труда
8.	Выявление опасности и профессиональных рисков, анализ и ценка	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий, ответственный за охрану труда
9.	Проведение закупки:	До 1 сентября	Заведующий,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

	- поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		ответственный за охрану труда
--	--	--	-------------------------------

3.2.9. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1.	Оснащение стенда «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель	Материалы
2.	Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель	Материалы
3.	Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель	Материалы
4.	Пополнение фонда библиотечно-информационного обеспечения	В течение года	Старший воспитатель	Материалы

3.3. Контроль и оценка деятельности

3.3.1. Внутрисадовый контроль

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ, контроль
1.	Анализ уровня заболеваемости	Ежемесячно	Старшая медсестра	Отчет на совещаниях при заведующем
2.	Мониторинг проведения оздоровительных мероприятий с детьми	Январь – май	Старшая медсестра, старший воспитатель	Отчет на педагогическом совете
3.	Медико-психолого-педагогическое обследование детей, поступающих в школу	Май	Педагог-психолог, воспитатели, учитель-логопед	Заполнение карт развития детей
4.	- Соблюдение режимных процессов в соответствии с возрастом и здоровьем детей. - Контроль физического развития физической подготовленности детей. - Контроль санитарно-гигиенического состояния групп и помещений МБДОУ. - Контроль проведения прогулок и физкультурных занятий. - Использование здоровьесберегающих технологий. - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. - Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	В течение года (оперативный контроль)	Старшая медсестра, старший воспитатель, Заведующий	Отчет на совещаниях при заведующем, итоговом педагогическом совете

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

5.	Тематический контроль «Создание условий для формирования предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	Справка, обсуждение на педагогическом совете
6.	Фронтальный контроль «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению»	Март		Аналитические материалы, рекомендации, Анализ, сообщение на педсовете
7.	Тематический контроль «Организация работы с родителями в рамках реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО».	Февраль	Рабочая группа	Справка, обсуждение на педагогическом совете
8.	Самообследование	Январь – март		Отчет по результатам, обсуждение на педагогическом совете
9.	Проведение логопедического обследования воспитанников ДОУ	Февраль – март	Учитель-логопед	Отчет по результатам

3.3.2. Реализация системы внутренней оценки качества дошкольного образования

№ п/п	Наименование показателя	Мониторинговое исследование	Сроки проведения	Ответственный
1.	Оценка структуры и содержание основной образовательной программы дошкольного образования ДОО требованиям ФГОСДО	Мониторинг качества ООП ДОО	Август	Заведующий Старший воспитатель, Председатель педсовета
2.	Оценка структуры и содержание адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования ДОО требованиям ФГОС ДО	Мониторинг качества АООП ДОО	Август	Заведующий Старший воспитатель, Председатель педсовета
3.	Оценка структуры и содержания рабочей программы воспитания на соответствие Примерной программе воспитания и учет региональных, муниципальных, институциональных особенностей социокультурного окружения	Мониторинг качества РПВ ДОО	Октябрь, июль	Заведующий Старший воспитатель, Председатель педсовета
4.	Оценка программно-методического обеспечение образовательных программ включены парциальные программы, отражающие региональные приоритеты развития системы дошкольного образования дошкольного образования	Мониторинг программно-методического обеспечения разработки и реализации образовательных программ дошкольного образования	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель, Председатель педсовета
5.	Сравнительный анализ педагогов квалификационными категориями (за 2 года).	Годовой отчет о состоянии кадрового состава ДОО	Март	Заведующий
6.	Оценка обеспеченности соответствующими кадрами психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста	Годовой отчет о состоянии системы дошкольного образования	Апрель – октябрь	Заведующий

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

7.	Доля групп в ДОО, в которых обеспечено Образовательной инфраструктуры и РППС в групповых помещениях	Мониторинг качества РППС	Июнь – июль	Старший воспитатель
8.	Доля групп в ДОО, в которых созданы условия для социально-личностного развития ребенка	Мониторинг	Сентябрь	Старший воспитатель
9.	Доля групп в ДОО, в которых осуществляется взаимодействие сотрудников с семьями			
10.	Доля групп в ДОО, в которых созданы максимальные возможности для развития игровой деятельности			
11.	Доля групп ДОО, использующих педагогический ресурс семьи в образовательном процессе и обеспечивающих индивидуальную поддержку ребенка в условиях семейного воспитания	Анкетирование родителей	Май – июнь	Старший воспитатель
12.	Доля групп ДОО, в которых родители удовлетворены образовательными услугами			
13.	Анализ заболеваемости (за 2 года)	Годовой отчет о состоянии системы дошкольного образования	Март	Заведующий
14.	Оценка безопасных условий пребывания детей	Мониторинг безопасных условий пребывания детей в организациях, реализующих основную, в том числе адаптированную, образовательную программу дошкольного образования	Март	Заведующий
15.	Анализ выполнения норм питания (85-100%)	Мониторинг среднесуточных норм выполнения питания (полугодовой)	Январь – июль	Заведующий
16.	Функционирование в ДОО системы менеджмента качества с учетом всех компонентов управленческого цикла	Мониторинг качества функционирования ВСОКО	Июль	Заведующий

3.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Подготовка к мониторингу эффективности реализации ФОП: - определение ответственных исполнителей; - проведение внутренней оценки готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;	Сентябрь – октябрь	Старший воспитатель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

	- подготовка отчета.		
2.	Уточнение у учредителя порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
3.	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май – июль	заведующий, старший воспитатель

4. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Организационные мероприятия</i>			
1.	Назначение должностного лица, ответственного за работу в системе «КЭДО»	Сентябрь	Заведующий
2.	Настройка программного обеспечения для работы в системе «КЭДО»	Октябрь	Ответственный за работу в системе
3.	Направление заявления и подписание договора о регистрации в системе «КЭДО»	Октябрь	Ответственный за работу в системе
4.	Настройка работы системы электронного документооборота для работы в системе «КЭДО»	Ноябрь	Ответственный за работу в системе
5.	Проведение инвентаризации материально-технической базы	Октябрь – ноябрь	Заведующий, инвентаризационная комиссия
6.	Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
7.	Составление плана-графика закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий, завхоз
8.	Проведение самообследования, согласование и публикация отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
9.	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь – август	Рабочая группа
10.	Анализ выполнения ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
<i>Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов</i>			
1.	Обеспечение заключения договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний. 	Ноябрь	Заведующий, завхоз
2.	Организация высадки на территории детского сада зеленых насаждений	Апрель	Заведующий, завхоз
3.	Обеспечение переоборудования площадки для сбора	Июль	Заведующий,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

	коммунальных отходов		завхоз
4.	Обеспечение реализации профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий, завхоз
Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды			
Организация образовательного пространства			
1.	Определение последовательности внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Проведение мониторинга индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
3.	Проведение мониторинга запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
4.	Изучение опыта других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Старший воспитатель
5.	Анализ результатов мониторинга и опыта коллег. Составление и утверждение перечня необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
6.	Обновление в общественных пространствах государственных символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
7.	Организация закупки: - символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги - обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Октябрь – ноябрь	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
8.	Организация закупки материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
9.	Обучение педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
10.	Оформление выставок совместных творческих работ детей и родителей	В течение года	Воспитатели групп
11.	Оформление материалов для стендов «Жизнь группы», «Информация для родителей», «Советы психолога», «Советы логопеда»	В течение года	Воспитатели, специалисты

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

12.	Модернизация кабинетов специалистов и методического кабинета в соответствии с современными требованиями	В течение года	Старший воспитатель, специалисты
13.	Систематическое обновление сайта ДООУ	В течение года	Старший воспитатель, ответственный за работу сайта

4.2. Энергосбережение

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Заключение энергосервисных договоров, направленных на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь – ноябрь	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
2.	Утверждение программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024 – 2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	Ноябрь – декабрь	Рабочая группа, заведующий
3.	Отслеживание достижения значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Январь	Заведующий

4.3. Безопасность

4.3.1. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
1.	Проведение закупок: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами.	Сентябрь – октябрь	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
2.	Обеспечение обучения работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
3.	Обеспечение обмена информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
4.	Продление договора на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
	Обеспечение закрытия на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

			антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
1.	Проведение периодических осмотров зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработка схемы маршрутов по зданию и территории; - составление графика обхода и осмотра здания и территории.	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
2.	Обеспечение поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: - заключение договора на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключение договора на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; - заключение договора на обслуживание инженерно-технических средств; - заключение договора на ремонт инженерно-технических средств.	Ноябрь Декабрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
3.	Составление и согласование плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизация возможных последствий и ликвидация угрозы терактов			
1.	Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
2.	Наполнение стендов наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
3.	Закупка памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
4.	Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

4.3.2. Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
1.	Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости приведение в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
2.	Актуализация планов эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Специалист по пожарной безопасности
3.	Актуализация инструкции о мерах пожарной безопасности и инструкции о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
1.	Анализ проекта электроснабжения и щитового оборудования здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер – электрик
2.	Поставка УЗДП	Май	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
3.	Установка и монтаж УЗДП	Июнь –август	Электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
4.	Организация технического обслуживания, ремонта и замены УЗДП в электроустановках детского сада	Август	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
5.	Проверка работоспособности основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
6.	Проверка средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Специалисты по пожарной безопасности
7.	Проверка работоспособности котельной	Сентябрь	Оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
8.	Организация очистки от горючих отходов и отложений: - вентиляционных камер; - циклонов; - фильтров; - воздухопроводов.	Октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
9.	Организация работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
10.	Проверка водоотдачи наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Специалист по пожарной безопасности

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

			безопасности
11.	Проведение ревизии пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
12.	Проверка работоспособности задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Специалисты по пожарной безопасности
13.	Обновление на территории и в помещениях образовательной организации знаков безопасности	Январь, май	Специалисты по пожарной безопасности
14.	Проверка покрывала для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Специалисты по пожарной безопасности
15.	Организация осмотра и перезарядки огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, специалист по пожарной безопасности
16.	Проверка: - огнезадерживающих устройств в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др. ; - устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; - автоматических устройств отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре.	В соответствии с технической документацией устройств	Специалисты по пожарной безопасности
17.	Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Специалисты по пожарной безопасности
18.	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
19.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Специалисты по пожарной безопасности
20.	Обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Специалисты по пожарной безопасности
21.	Обеспечение дежурного персонала ручными электрическими фонариками	В течение года	Специалисты по пожарной безопасности
22.	Своевременная очистка крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Специалист по пожарной безопасности

Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности			
1.	Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности
2.	Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
3.	Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
4.	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Специалисты по пожарной безопасности
5.	Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники

4.4. Ограничительные меры

4.4.1. Профилактика COVID-19

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Обеспечение запаса: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков.	Сентябрь, январь	Заведующий зам.заведующего по АХЧ
2.	Подготовка здания и помещений к работе: - обеспечение наполнения дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно	зам.заведующего по АХЧ
3.	- проверка эффективности работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
4.	- следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
5.	- обеспечение проведения генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	зам.заведующего по АХЧ
6.	Размещение на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
7.	Проведение разъяснительной и просветительской работы с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия			
1.	Проведение усиленного фильтра воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

2.	Измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, ответственный по охране труда
3.	Выдача работникам пищеблока запаса масок и перчаток	В течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
4.	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение 2023 года – постоянно	зам.заведующего по АХЧ
5.	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки и дезинфекции;	ежедневно	Медсестра
6.	- генеральной уборки.	в течение 2023 года – еженедельно	
7.	Издание приказа о снятии ограничительных мероприятий	Декабрь	Заведующий
8.	Информирование участников образовательных отношений о снятии ограничений: • размещение сведений на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • рассылка объявления в родительские чаты или провести родительское собрание	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатель в группах

Планирование работы ДОО в летний оздоровительный период

Цель: Обеспечение в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы, охраны здоровья и развития познавательного интереса, творческих способностей воспитанников.

Для реализации летней оздоровительной компании разработана модель (ЛОК), которая состоит из следующих этапов:

Название этапа	Основные направления работы	Задачи	Сроки, ответственные
Организационно – информационный	Создание условий для летней оздоровительной компании.	- подготовка и изучение нормативных документов, издание приказов, проведение инструктажа с сотрудниками по охране труда и укреплению здоровья детей в летний период; - организация режима дня, режима питания, физического развития и воспитания; - создание условий и подготовка к летней оздоровительной компании педагогического коллектива.	Май – июнь Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
	Анализ мероприятий по оздоровлению и закаливанию детей в летний период.	- создание условий для оздоровления и закаливания детей; - мониторинг состояния здоровья детей; - рациональная организация двигательной деятельности; - система эффективного закаливания; - комплекс гигиенических мероприятий; - консультативно–информационное взаимодействие педагогов и родителей.	Июнь–август Старший воспитатель, старшая медсестра, воспитатели и специалисты ДООУ
	Реализация комплексно-тематического планирования работы с детьми с учетом летних праздников и развлечений, дней Здоровья, целевых прогулок, организации выставок детского творчества и конкурсов семейного мастерства.		Июнь–август Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Административно –управленческий контроль	- Контроль и руководство за воспитательно-оздоровительной работой; - Административно–хозяйственная деятельность.		Июнь–август Заведующий, старший воспитатель,
Организация методической работы	- Консультации; тематические выставки, конкурсы; - Разработка методических рекомендаций; пополнение методического кабинета, групп, прогулочных участков детского сада новыми материалами и оборудованием; - Взаимодействие с семьей.		Июнь–август Заведующий, старший воспитатель,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

Заключительный	Анализ летней оздоровительной работы.	- Мониторинг состояния здоровья детей; - Подведение итогов летней оздоровительной работы.	Август Заведующий, старший воспитатель
-----------------------	---------------------------------------	--	--

Основные мероприятия по направлениям ЛОК

№ п/п	Содержание	Срок реализации	Ответственные
І этап: Организационно-информационный			
<i>Создание условий для летней оздоровительной компании</i>			
1.	Рассмотрение вопросам «Подготовка к летней оздоровительной компании, утверждение проекта летней оздоровительной работы» на педагогическом совете ДОУ	Май	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ, старший воспитатель
2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность детского сада в летний период	Май	Заведующий, старший воспитатель
3.	Проведение инструктажа с сотрудниками: - организация охраны жизни и здоровья детей; - профилактика детского травматизма; - предупреждение отравлений ядовитыми грибами и растениями; - ОТ и выполнение требований ТБ на рабочем месте; - оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций; - организация и проведение трудовой деятельности с детьми в огороде, цветнике, участке; - массовых мероприятий; - по проведению спортивных и подвижных игр, спортивных соревнований; - правила оказания первой помощи;	Май Июнь	Заведующий, старшая медсестра, ответственный по ОТ
4.	Проведение инструктажа с детьми: - по предупреждению травматизма; - соблюдение правил проведения в природе; - соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада;	Май Июнь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
5.	Издание приказов: - о введении летнего режима пребывания детей; - об организации работы групп по летнему плану работы; - об организации приема вновь поступающих детей; - об организации питания детей по летнему меню.	Май Июнь	Заведующий
6.	Организация и проведение консультаций для воспитателей и специалистов: - «Организация закаливающих мероприятий» - «Организация детского творчества летом» - «Организация тематических площадок и образовательных центров на территории ДОУ»	Май, июнь, июль	Старший воспитатель
7.	Утверждение проекта плана летнего календарно-тематического планирования	Май	Старший воспитатель

II этап. Административно–управленческий контроль			
1.	Административно–хозяйственная работа: - завоз песка; - нанесение разметки для подвижных и спортивных игр, беговой дорожки, городка по ПДД; - подготовка спортивной площадки; - пополнение выносного оборудования для различных видов деятельности (экспериментальной, познавательной, физкультурной и пр.)	Май	Заведующий, завхоз, Старший воспитатель
2.	Контроль за организацией закаливания, проведения подвижных игр, развлечений, досугов.	В течение ЛОК	Старший воспитатель
3.	Контроль планирования и организации деятельности в течение дня: познавательно–исследовательской, опытно-экспериментальной, трудовой, экологической, игровой, физкультурно-оздоровительной и пр.	В течение ЛОК	Старший воспитатель
4.	Тематический контроль «Организация закаливания дошкольников в летний период»	Июль	Старший воспитатель
5.	Предупредительный контроль: - анализ календарного планирования; - соблюдение режима дня; - финансово–хозяйственная деятельность; - выполнение натуральных норм питания; - вовлечение родителей в детскую деятельность; - проверка наличия и сохранности выносного оборудования; - готовность к новому учебному году.	Июнь – август	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра
6.	Оперативный контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - организация питания: документация, 10 – дневное меню, витаминизация, калорийность пищи; закладка основных продуктов; - организация работы с детьми в течение дня; проведение намеченных мероприятий; - ведение документации; - требований к организации профилактических мероприятий; - организации работы по ПДД, ПБ.	Июнь – август	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, зам.заведующего по АХЧ
III этап. Организация методической работы			
1.	Консультации для педагогов: - «Особенности организации работы с детьми в летний период»	Май	Старший воспитатель
	- «Правильная организация закаливающих процедур»	Июнь	Старшая медсестра
	- «Оказание первой медицинской помощи»	Июнь	Старшая медсестра
	- «Планирование и организация спортивных игр на прогулке»	Июнь Июль	Инструктор по физической культуре
	- «Организация детского творчества»	В течение ЛОК	Старший воспитатель
	- «Организация адаптационного периода»	Июнь	Старший воспитатель
	- «Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах»	Август	Старший воспитатель
2.	Семинар: «Система закаливания летом» (профилактические мероприятия и их влияние на детский организм, закаливание в летние месяцы, методы, приемы, способы проведения закаливающих мероприятий, требования к организации закаливания, ограничения для проведения данных процедур)	Июнь	Старший воспитатель, старшая медсестра

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

	Семинар–практикум: «Обучение элементам спортивных игр (мини-футбол, пионербол, настольный теннис и пр.)»	Июль	Инструктор по физической культуре
	Практикум на учебном перекрестке «Если свет зажегся красный?»	Август	Старший воспитатель
3.	Оформление памяток: «Где живут витамины?»	В течение ЛОК	Старшая медсестра
4.	Подготовка методических рекомендаций: - организация работы по двигательной деятельности с детьми в ЛОК; - оборудование Центров развития; - организация образовательного пространства и развивающей среды в работе с детьми.	В течение ЛОК	Инструктор по физической культуре, старший воспитатель
5.	Подготовка к процедуре аттестации педагогических кадров	По плану	Старший воспитатель
6.	Выставка – конкурсы творческих работ «Безопасное колесо»	В течение ЛОК	Старший воспитатель, инициативная группа
7.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)	В течение ЛОК	Старший воспитатель
3.4. Работа с детьми			
1.	Реализация комплексно – тематического планирования образовательной работы с дошкольниками на летний период	По ежедневному планированию	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
3.5. Физкультурно-оздоровительная работа			
1.	Мониторинг состояния здоровья детей	май	Воспитатели
2.	Организация двигательной активности детей через интеграцию образовательных областей	В течение ЛОК	Воспитатели, инструктор по физической культуре
3.	Организация приема детей, утренней гимнастики, образовательной деятельности по физической культуре на свежем воздухе.	В течение ЛОК	Воспитатели, инструктор по физической культуре
4.	Проведение антропометрических измерений	По плану	Старшая медсестра
5.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: - организация подвижных игр, подвижных игр с правилами; игровых упражнений, игровых ситуаций с включением разных форм двигательной активности детей; - организация спортивных праздников, досугов.	В течение ЛОК	Заведующий, инструктор по физической культуре, воспитатели
6.	Закаливание в течение дня: - закаливания в течение дня в соответствии с разработанной системой закаливания (дозированные солнечные ванны; босохождение по массажным дорожкам, самомассаж, воздушные ванны); - полоскание рта и горла; - обширное умывание; - обливание ног; - дыхательная гимнастика.	В течение ЛОК	Старшая медсестра, воспитатели, инструктор по физической культуре
7.	Гимнастика в течение дня: - корригирующая гимнастика; - профилактика плоскостопия; - профилактика нарушения осанки; - пальчиковая, артикуляционная, дыхательная и др. гимнастики.	В течение ЛОК	Инструктор по физической культуре, воспитатели

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

8.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по обогащению двигательного опыта, формирования физических качеств и навыков на прогулке.	В течение ЛОК	Инструктор по физической культуре, воспитатели
9.	Ежедневная витаминизация блюд.	В течение ЛОК	Старшая медсестра
3.6. Взаимодействие с семьей			
1.	Анкетирование родителей «Закаливание детей летом». Цель: выяснение вопроса о степени закаленности детей и дальнейшего планирования закаливающих мероприятий для достижения успеха в оздоровлении ребенка в летний период.	май	Старший воспитатель, воспитатели
	Консультация «Закаливание – профилактика простудных заболеваний».	июнь	воспитатели
	Взаимодействие с родителями детей, вновь принятых детский сад (утро радостных встреч, музыкотерапия, адаптационные игры и пр.), рекомендации психолога родителям вновь поступающих детей.	В течение ЛОК	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
	Стендовая информация (пополнение сайта ДОУ) о закаливании детского организма в летний период.		Старшая медсестра
2.	Привлечение родителей к организации и проведению совместных досугов. Проведение совместных спортивных мероприятий.	В течение ЛОК	Воспитатели
3.	Организация выставки фотографий «Как я провел лето?»	Август	Воспитатели
IV. Заключительный: Анализ летней оздоровительной работы			
1.	Анализ летней оздоровительной работы с детьми	Август	Старший воспитатель, воспитатель
2.	Фотовыставка «Летние развлечения».	Август	Старший воспитатель
3.	Мониторинг состояния здоровья.	Август	Воспитатель, старшая медсестра
4.	Рассмотрение вопроса «Анализ летней оздоровительной компании» на педагогическом совете ДОУ.	Август	Заведующий, старший воспитатель

**График оперативных совещаний при заведующем
МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №10» Алексеевского городского округа
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ				
1.	Итоги готовности к началу учебного года.	- Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. - О комплектовании детского сада №10 - Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года.	- Старший воспитатель; - воспитатели, - заведующий хозяйством	- Инструктаж с педагогами - списки групп - рекомендации по итогам контроля
2.	Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 – 2024 учебный год.	- Состояние ведения документации по ПДД - О подготовке и проведении родительских собраний. - Об осенних утренниках	- Старший воспитатель - воспитатели - муз. руководитель	- рекомендации по ведению документации - список тем род. собраний - план по ПДД на 2023-2024 г. г. - график утренников
ОКТАБРЬ				
3.	Подготовке к осеннее – зимнему периоду	- О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОО. - О результатах педагогической диагностики детей. - Об анализе адаптации детей.	- Старший воспитатель; - заведующий хозяйством - воспитатели групп вновь прибывших детей	- инструктажи - рекомендации по педагогической диагностике - проект плана адаптации дошкольников
4.	Подготовка к повышению квалификации педагогов	- О работе аттестационной комиссии. - Об организации питания «Принципы организации питания в ДОО».	- Старший воспитатель; - медсестра	- график аттестации - список педагогов, проходящих аттестацию - рекомендации по организации питания детей
НОЯБРЬ				
5.	Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и воспитанников	- О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. - Профилактика травматизма. - О соблюдении санитарно-гигиенического режима.	- Старший воспитатель - председатель ППО. - заведующий хозяйством	- инструктажи - проект план по БЖ дошкольников - рекомендации по соблюдению СанПиН

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

6.	Подготовка к работе в зимний период	<ul style="list-style-type: none"> - Об организации питания, - Об итогах тематического контроля по речевому развитию. - О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2023-2024 гг. 	<ul style="list-style-type: none"> - Старший воспитатель - воспитатели - медработник 	<ul style="list-style-type: none"> - меры по улучшению питания - рекомендации по речевому развитию детей - проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
ДЕКАБРЬ				
7.	Подведение итогов первого полугодия	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ уровня заболеваемости. - О прохождении медосмотра, составление графика отпусков сотрудников - О прохождении курсов повышения квалификации сотрудников (анализ). - О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников. 	<ul style="list-style-type: none"> - Старший воспитатель - воспитатели - медработник 	<ul style="list-style-type: none"> - мероприятия по профилактике заболеваний - проект графика отпусков - список сотрудников на медосмотр - список педагогов на курсы, проект графика курсов - анализ участия в конкурсах
8.	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года	<ul style="list-style-type: none"> - О подготовке к Новому году. - Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий). 	<ul style="list-style-type: none"> - Старший воспитатель - воспитатели; - заведующий хозяйством; - муз. руководитель 	<ul style="list-style-type: none"> - проект графика новогодних утренников - инструктажи - график дежурства работников на мероприятии
ЯНВАРЬ				
9.	Организация работы во втором полугодии учебного года	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОО. - О ведение документации. - Об аттестации педагогических работников. - Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. - Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием» - О преемственности работы с МБОУ СОШ № 3 	<ul style="list-style-type: none"> - Старший воспитатель; - воспитатели. 	<ul style="list-style-type: none"> - проект плана оздоровительной работы на год - рекомендации по ведению документации - инструктажи - рекомендации по питанию детей - проект плана преемственности школы и дошкольного отделения
ФЕВРАЛЬ				
10.	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	<ul style="list-style-type: none"> - О графике утренников и назначение ответственных. - Об итогах тематического контроля. - Физическое развитие детей в ДОО. Соблюдение двигательного режима в ДОО. 	<ul style="list-style-type: none"> - Старший воспитатель - муз. руководитель; - воспитатели 	<ul style="list-style-type: none"> - проект программы мероприятия; - календарный план обеспечения безопасности; - график дежурства работников на мероприятии

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

11.	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. - О соблюдении трудовой дисциплины. - Сформированность КГН у дошкольников 	<ul style="list-style-type: none"> - Старший воспитатель - председатель ППО - заведующий хозяйством 	<ul style="list-style-type: none"> - проект плана по охране труда - проект плана по повышению КГН детей.
МАРТ				
12.	Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> - О результативности работы с родителями. - О родительских собраниях - О выполнении норм питания в ДОО. Режим питания 	<ul style="list-style-type: none"> - Старший воспитатель - воспитатели - медсестра 	<ul style="list-style-type: none"> - проект плана работы с родителями - справка проверки норм блюд - рекомендации по соблюдению режима дня и питания
13.	Итоги контроля	<ul style="list-style-type: none"> - О посещаемости групп. - О соблюдении техники безопасности на прогулках. 	<ul style="list-style-type: none"> - Старший воспитатель - воспитатели 	<ul style="list-style-type: none"> - справки по итогам контроля - инструктажи
АПРЕЛЬ				
14.	Аттестация педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> - Об итогах работы аттестационной комиссии. - Об организации трудовой деятельности детей на участке. 	<ul style="list-style-type: none"> - Старший воспитатель - воспитатели 	<ul style="list-style-type: none"> - о выполнении плана аттестации - проект плана трудового воспитания детей
15.	Подготовка к общегородскому субботнику и празднованию 1 мая	<ul style="list-style-type: none"> -О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории. -О выполнении инструкций по пожарной безопасности. - О назначении ответственных за мероприятие 	<ul style="list-style-type: none"> - Старший воспитатель - воспитатели; - заведующий хозяйством 	<ul style="list-style-type: none"> - проект регламента уборки; – сроки проведения субботников и список ответственных за территории;
МАЙ				
16.	Подведение итогов учебного года 2023 – 2024	<ul style="list-style-type: none"> - О реализации годового плана ДОО. - Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики. - О результативности оздоровительной работы в ДОО. - Об итогах методической работы в 2023 – 2024 учебном году. 	<ul style="list-style-type: none"> - Старший воспитатель - воспитатели 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ работы детского сада №12 в 2023 – 2024 г. - проект плана по оздоровительной работе на следующий учебный год - анализ выполнения годового плана
17.	Подготовка к летне-оздоровительной кампании	<ul style="list-style-type: none"> - Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период. - О соблюдении техники безопасности на прогулках в ЛОК. 	<ul style="list-style-type: none"> - Старший воспитатель; - воспитатели - заведующий хозяйством 	<ul style="list-style-type: none"> - проект плана на ЛОК - инструктажи с педагогами и детьми
ИЮНЬ				
18.	Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> - О работе ДОО в летний период. - О проведение ремонтных работ. - О профилактике кишечных заболеваний. - Об организации питания в ДОО. 	<ul style="list-style-type: none"> - Старший воспитатель - воспитатели; - заведующий хозяйством; - медсестра 	<ul style="list-style-type: none"> - об исполнении плана ЛОК - график подготовки к приемке - рекомендации по улучшению питания

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа

ИЮЛЬ				
19.	Безопасность в ЛОП	<ul style="list-style-type: none"> - Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период. - Организация воспитательно-образовательной работы в летний период. - О соблюдении питьевого режима. - Подготовка плана работы детского сада №12 на предстоящий учебный год 	<ul style="list-style-type: none"> - Старший воспитатель; - воспитатели; - заместитель заведующего; - медработник 	<ul style="list-style-type: none"> - инструктажи - о соблюдении плана ЛОК - рекомендации по соблюдению питьевого режима - проект плана работы детского сада №10 на 2024 – 2025 уч. год
АВГУСТ				
20.	Подготовка к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> - О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима - О подготовке к установочному педсовету - О методической подготовке к новому учебному году 	<ul style="list-style-type: none"> - Старший воспитатель - воспитатели - заведующий хозяйством - медработник 	<ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по соблюдению СанПиН - проект плана установочного педсовета - проекты приказов и плана работы методического кабинета

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №10» Алексеевского городского округа